

VILNIAUS ŠOLOMO ALEICHEMO ORT GIMNAZIJOS

UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Šolomo Aleichemo ORT gimnazijos (toliau – Gimnazija) ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559.
2. Ugdymas ne Gimnazijoje įgyvendinamas vadovaujantis priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, organizuojant išvykas ar pažintines veiklas į muziejų, teatrą, galeriją, parką, gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos mokslų ir kūrybiškumo (toliau – STEAM) atviros prieigos centre ar kitas mokymuisi aktualias aplinkas.
3. Ugdymas ne Gimnazijos aplinkoje organizuojamas, kai dalyko ar kelių dalykų bendrojoje programoje numatytiems tikslams pasiekti būtina užtikrinti sąlygas, kurios padėtų mokiniams geriau įsisavinti mokymosi turinį, įgyti praktinės patirties ir išbandyti įvairius mokymosi kontekstus.
4. Aprašas apibrėžia ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo formas ir trukmę, nustato veiklos planavimą ir organizavimo tvarką, reikalavimus mokinių saugumui bei atsakomybes už veiklos įgyvendinimą.

II. UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

5. Atsižvelgiant į dalyko bendrosios programos mokymosi turinį, ugdymo procesas ne Gimnazijos aplinkoje gali būti organizuojamas vykdamas:
 - 5.1. tiesiogiai su dalyko bendrosios programos įgyvendinimu susijusias ugdomasias veiklas;
 - 5.2. papildomas pažintines veiklas, skirtas jaunimo tautiniam, pilietiniam, kultūriniam ir karjeros ugdymui skatinti.
6. Ugdymo ne Gimnazijos aplinkoje organizavimo formos:
 - 6.1. **edukacinė išvyka** – mokinių išvykimas iš mokyklos ar įprastos ugdymo aplinkos, kurio tikslas įgyti žinių, įgūdžių ar kompetencijų per patirtinį mokymąsi;
 - 6.2. **edukacinis renginys** – renginys, kurio metu konkrečioje vietoje vykdoma edukacinė programa, ugdomi gebėjimai bei plėtojamos kompetencijos;

- 6.3. **ekskursija** – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas. Gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;
- 6.4. **ekspedicija** – iš anksto suplanuota išvyka ugdymo, tyrimo ar pažinimo tikslais, kai renkama informacija, atliekami stebėjimai, tyrimai ar praktiniai darbai realioje aplinkoje;
- 6.5. **turistinė stovykla** – trumpalaikio mokinių poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;
- 6.6. **sąskrydis** – organizuotas mokinių susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ir (ar) ugdymo tikslais;
- 6.7. **žygis** – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones (pvz., dviračius, baidares);
- 6.8. **varžybos** – organizuotas mokinių (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais.
7. Ugdomosios ir pažintinės veiklos, organizuojamos ne Gimnazijos aplinkoje, trukmė gali būti:
- 7.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);
- 7.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);
- 7.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).
8. Ugdomosios ir pažintinės veiklos ne Gimnazijos aplinkoje gali būti organizuojamos:
- 8.1. artimoje aplinkoje, netoli Gimnazijos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ir kituose objektuose;
- 8.2. kitame mieste ar kitoje savivaldybėje (šalies viduje);
- 8.3. kitoje šalyje.

III. UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

9. Ugdymo ne Gimnazijos aplinkoje poreikį numato klasės vadovai, dalyko ar neformaliojo švietimo mokytojai, švietimo pagalbos specialistai (toliau – atsakingi asmenys). Poreikis organizuoti ugdymą ne Gimnazijos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su Gimnazijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu.
- 9.1. Dalykų mokytojai numato ugdymo kitose aplinkose poreikį, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus ir mokinių ugdymosi poreikius. Dalykinės edukacinės išvykos bei veiklos ne Gimnazijos aplinkoje aptariamoms ir derinamos dalyko mokytojų metodinėje grupėje. Informacija atitinkamai fiksuojama mokomojo dalyko ilgalaikiuose planuose ir (ar) programose;
- 9.2. Klasės vadovai kultūrinės-pažintinės veiklos (edukacinių išvykų, ekskursijų ir kt.) poreikį numato atsižvelgdami į klasės mokinių ugdymo tikslus ir poreikius, apibrėžtus Gimnazijos metų veiklos plane iškeltus uždavinius;
- 9.3. Švietimo pagalbos specialistai, neformaliojo švietimo mokytojai pažintines edukacines veiklas organizuoja, atsižvelgdami į mokinių ugdymo karjerai, saviraiškos bei kompetencijų ugdymo(si) poreikius;
- 9.4. Atsakingų asmenų organizuojama veikla ir jos datos konkretizuojamos Gimnazijos einamojo mėnesio veiklos plane, kuris tvirtinamas Gimnazijos direktoriaus.
10. Planuojant organizuoti ugdymą ne Gimnazijos aplinkoje atsižvelgiama į:
- 10.1. veiklos tikslumą (dermę su dalyko bendrojoje programoje numatytais tikslais ir mokymo(si) turiniu);
- 10.2. įtrauktį (veiklos būdus ir prieinamumą visiems mokiniams);

- 10.3. mokinių saugumą;
- 10.4. ekonomiškumą (papildomus žmogiškuosius ir finansinius išteklius);
- 10.5. galimas rizikas ir jų įveikos būdus.
- 11. Atsakingas asmuo planuodamas veiklą rengia preliminarą veiklos programą, kurioje numato tikslus ir uždavinius, pagal poreikį parenka veiklos formas ir būdus bei reikalingus išteklius.
- 12. Ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki planuojamos ugdomos veiklos pradžios atsakingas asmuo Gimnazijos direktoriui pateikia prašymą dėl leidimo dalyvauti numatytoje veikloje (1 priedas. Prašymo forma), pagal poreikį veiklos programą (2 priedas. Veiklos programos formos pavyzdys) ir užpildytą išvykos įsakymą (4 priedas). Direktoriaus pasirašytą įsakymo kopiją pasiima kaip kelionės dokumentą.
- 13. Siekiant užtikrinti sklandų Gimnazijos ugdymo proceso organizavimą, atsakingi asmenys, vykdantys edukacines veiklas kitose aplinkose pamokų metu, suderina veiklos datą ir būtinus pamokų pakeitimus su atsakingu direktoriaus pavaduotoju ugdymui.
- 14. Prieš numatytą veiklą atsakingas asmuo informuoja dalykų mokytojus apie jų pamokose nedalyvausiančius mokinius.
- 15. Pasibaigus edukacinei veiklai, atsakingas asmuo su mokiniais apibendrina įvykdytus tikslus ir uždavinius, įsivertina įgytas kompetencijas. Rekomenduojama veiklos išpūdžiais pasidalinti ir su Gimnazijos bendruomene (pvz., informacija apie įvykusias edukacines veiklas arba renginius paskelbiama Gimnazijos interneto svetainės naujienų skiltyje).

IV. SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

- 16. Organizuojant ugdymą ne Gimnazijos aplinkose ir siekiant užtikrinti mokinių saugumą, yra skiriami atsakingi ir lydintys asmenys. Lydintys asmenys gali būti Gimnazijos mokytojai ir kiti darbuotojai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ar praktiką atliekantys studentai, kurių funkcijas nustato Gimnazijos direktorius. Lydinčiais asmenimis negali būti pagal bendrojo ugdymo programas besimokantys mokiniai.
- 17. Planuojant trumpalaikes ir visos dienos ugdomasias ar pažintines veiklas šalies viduje:
 - 17.1. jei yra mažiau nei 30 mokinių, kurie mokosi pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pagrindinio ugdymo programą ir yra jaunesni nei 16 metų, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;
 - 17.2. jei yra mažiau nei 30 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas ir yra vyresni nei 16 metų, skiriamas atsakingas asmuo;
 - 17.3. įvertinęs mokinių brandą, ugdomųjų veiklų sudėtingumą, vietą ar viršijus 30 mokinių skaičių ir kitas aplinkybes, Gimnazijos direktorius gali skirti ir daugiau lydinčių asmenų.
 - 17.4. planuojant trumpalaikes ugdomasias veiklas artimojoje aplinkoje, mokiniams iki 16 metų, Gimnazijos direktorius, įvertinęs aplinkybes, gali paskirti tik atsakingą asmenį be lydinčio asmens, jei dalyvaujančių mokinių skaičius neviršija 30.
- 18. Planuojant ilgesnės nei vienos dienos ugdomasias ir pažintines veiklas šalies viduje ir užsienyje:
 - 18.1. mokiniams iki 16 metų skiriamas vienas atsakingas asmuo ir du lydintys asmenys;
 - 18.2. vyresniems nei 16 metų mokiniams skiriamas vienas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;
 - 18.3. jei vyksta daugiau mokinių nei nurodyta Aprašo 17.1 ir 17.2 papunkčiuose, proporcingai didinamas šiuose papunkčiuose nurodytas lydinčių asmenų skaičius.
- 19. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne Gimnazijos aplinkoje, nustatoma, kad:

- 19.1. direktorius ar jo įgaliotas asmuo tvirtina:
 - 19.1.1 asmenį, atsakingą už ugdymo ne Gimnazijos aplinkoje organizavimą;
 - 19.1.2. planuojamos veiklos programą, jei ji rengiama;
 - 19.1.3. dalyvių sąrašą;
 - 19.1.4. lydinčiuosius asmenis, jei jie skiriami.
- 19.2. atsakingas asmuo:
 - 19.2.1. pagal poreikį parengia ugdomųjų ar pažintinių veiklų programą / planą;
 - 19.2.2. numato galimas rizikas ir pasirengimą joms valdyti; jei planuojama vykti į užsienio šalį, susipažįsta su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį bei susipažįsta su būtina mokinių saugumui užtikrinti informacija;
 - 19.2.3. priima vadybinius sprendimus, reikalingus ugdymui ne mokyklos aplinkoje įgyvendinti;
 - 19.2.4. pristato suplanuotų veiklų planą mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams), pasirašytinai mokinius supažindina su saugaus elgesio taisyklėmis (4 priedas);
 - 19.2.5. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, pagal poreikį priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;
 - 19.2.6. dalyvauja išvykoje ir užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą. Susidarius situacijai, gresiančiai mokinių saugumui, pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia veiklos vykdymą ir informuoja Gimnazijos direktorių;
 - 19.2.7. jei planuojama vykti į užsienio šalį, pateikia detalią informaciją nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susisiekti bei kitą svarbią informaciją;
 - 19.2.8. jei reikalinga, organizuoja vizos gavimo procedūras;
 - 19.2.9. atsakingam asmeniui netaikomas reikalavimas turėti gido profesinę kvalifikaciją.
- 19.3. nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:
 - 19.3.1. raštiško sutikimo (3 priedas. Tėvų sutikimo pavyzdys) dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą atsakingam asmeniui. Jei veikla organizuojama artimoje Gimnazijos aplinkoje, raštiškas tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimas nėra būtinas. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę nepritarti, kad vaikas dalyvautų veikloje, organizuojamoje ne Gimnazijos aplinkoje. Mokiniams, nedalyvaujantiems organizuojamoje veikloje, vyksta ugdymo procesas Gimnazijos nustatyta ugdymo organizavimo forma;
 - 19.3.2. su veiklų įgyvendinimu susijusių išlaidų apmokėjimą;
 - 19.3.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimą atsakingam ir lydintiems asmenims.
- 19.4. mokiniai atsakingi:
 - 19.4.1. už dalyvavimą organizuojamoje veikloje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl pagrįstų priežasčių apie tai informuojant atsakingą asmenį;
 - 19.4.2. už Gimnazijos mokinio elgesio taisyklių laikymąsi, nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai ir saugiai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Ugdymui ne Gimnazijos aplinkoje organizuoti naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

21. Mokinio mokymosi laikas dalyvaujant ugdomojoje ar pažintinėje veikloje, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).
 22. Ugdymas ne Gimnazijos aplinkoje Gimnazijos direktoriaus įsakymu gali būti organizuojamas laisvomis nuo ugdymo dienomis ar pasibaigus dienos ugdymo procesui ir yra įskaitomas į ugdymui skirtą laiką.
 23. Šiuo Aprašu vadovaujasi visi Gimnazijos mokytojai, organizuojantys ugdymą ne Gimnazijos aplinkoje.
 24. Aprašas bendru sutarimu, esant būtinybei, gali būti peržiūrimas ir koreguojamas. Aprašo pakeitimai tvirtinami direktoriaus įsakymu.
-

Vilniaus Šolomo Aleichemo ORT
gimnazijos ugdymo ne mokyklos
aplinkoje organizavimo tvarkos aprašo
1 priedas

**VILNIAUS ŠOLOMO ALEICHEMO ORT GIMNAZIJOS
MOKYTOJO/KLASĖS VADOVO**

(vardas ir pavardė)

Vilniaus Šolomo Aleichemo ORT gimnazijos
Direktoriui

PRAŠYMAS DĖL LEIDIMO VYKTI Į _____
(ugdymo organizavimo forma)

202__ m. _____
Vilnius

Prašome leisti 202 m. _____ d. nuo _____ val. iki _____ val.

_____ klasės mokiniams vykti į _____

Vietos adresas/maršrutas _____

Išvykos tikslai _____

Atsakingas mokytojas (-ai) _____

Lydintis mokytojas(-ai) _____

Pridedama:

1. _____
2. _____
3. _____

(parašas, vardas, pavardė)

SUDERINTA
Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

(parašas, vardas, pavardė, data)

VILNIAUS ŠOLOMO ALEICHEMO ORT GIMNAZIJA
EDUKACINĖS IŠVYKOS

(ugdomosios veiklos pavadinimas)

PROGRAMA

(data)

Trumpas programos aprašymas		
<i>Klasė, kuriai skirta programa, jos tikslas / uždaviniai ir pan.</i>		
Programos įgyvendinimo vieta		<i>Lankoma vieta, adresas</i>
Tikslinė grupė		<i>Nurodoma klasė</i>
Dalyko (nurodyti) turinys	<i>Trumpas dalyko turinio, siejamo su edukacija, aprašymas.</i>	
Trukmė	Užsiėmimų vieta	Užsiėmimų tematika / mokinių veikla
2 pamokos (1,5 val.)	Pvz., Muziejaus kerno saugykla ir uolienų apdorojimo dirbtuvės	<i>Konkrečios praktinės veiklos</i>
	Pvz., Poliruotų riedulių ekspozicija	<i>Teorinė užduotis</i>
	Pvz., Lietuvos naudingųjų iškasenų ekspozicija.	Pvz., Praktinė veikla <i>Kuo turtingos Lietuvos gelmės?</i> (naudingųjų iškasenų pasiskirstymas ir jų panaudojimo galimybės).
	Pvz., Paleontologinė ekspozicija	Pvz., Lietuvos geochronologinė raida. Susipažinti su fosilijų rinkiniu iš A. Žukelio kolekcijos (radiniai iš įvairių pasaulio vietovių, geologinių sistemų) pavyzdžiais.
	Prof. Juozo Dalinkevičiaus memorialinė ekspozicija.	Pvz., Žemės gelmių pjūvio ir pagrindinių geologinių sistemų sluoksnių nagrinėjimas. Susipažinimas su prof. J. Dalinkevičiaus surinkta belemnitų ir amonitų kolekcija iš kreidos bei jūros amžių uolienų.
Vertinimas	Pvz., Apibendrinančių užduočių atlikimas, vertinamas kaupiamuoju balu.	

Programą parengė

(mokytojo vardas, pavardė, parašas)

TĖVŲ SUTIKIMAS

(data)

Aš _____, sutinku, kad
(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas ir pavardė)
mano vaikas _____
(vaiko klasė, vardas ir pavardė)
dalyvautų _____
(išvykimo ir grįžimo / dalyvavimo data)

(ugdymo organizavimo forma / išvyka, maršrutas)

Patvirtinu, kad mano vaikas susipažinęs su Vilniaus Šolomo Aleichemo ORT gimnazijos mokinių elgesio ir saugumo taisyklėmis. Patvirtinu, kad esu supažindinęs(-usi) savo vaiką su alkoholinių ir tabako gaminių, narkotinių ir psichotropinių medžiagų galimomis vartojimo pasekmėmis. Man yra žinoma, kad šių taisyklių pažeidimo atveju mokinys gali būti nušalintas nuo dalyvavimo edukacinėse veiklose / išvykoje, o tėvai gali būti įpareigoti atvykti pasiimti vaiką iš išvykos vietos.

Sutinku, esant ar įvykus nelaimingam atsitikimui, mano vaikui būtų suteikta pirmoji medicininė pagalba.

Pranešu, kokius vaistus pasiims ir vartos kelionėje mano vaikas:

Papildoma informacija:

Tėvai (globėjai, rūpintojai)

(vardas ir pavardė, parašas)

Kontaktiniai tėvų (globėjų, rūpintojų) telefonai:



VILNIAUS ŠOLOMO ALEICHEMO ORT GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

**ĮSAKYMAS
DĖL MOKSLEIVIŲ IŠVYKOS Į RENGINĮ/EKSKURSIJĄ**

20.... m. d. Nr. M -

Vilnius

1. L e i d ž i u klasės mokiniams 20.... m.mėn.d.
vykti į

(išvykos pavadinimas, vieta, adresas)

Išvykimo laikas - Grįžimo laikas -

2. S k i r i u atsakingus asmenis lydėti mokinius ir atsakyti už jų saugų nuvykimą ir grįžimą:

2.1. Išvykos vadovas -

2.2. Antrasis lydintis asmuo -

(vardas, pavardė, parašas)

3. Į s a k a u išvykos vadovui supažindinti vykstančius į renginį/ekskursiją moksleivius su saugos ir sveikatos instrukcija pasirašytinai:

Eil. Nr.	Moksleivio vardas, pavardė	Parašas	Eil. Nr.	Moksleivio vardas, pavardė	Parašas
1.			16.		
2.			17.		
3.			18.		
4.			19.		
5.			20.		
6.			21.		
7.			22.		
8.			23.		
9.			24.		
10.			25.		
11.			26.		
12.			27.		
13.			28.		
14.			29.		
15.			30.		

Direktorė

dr. Ruth Reches

SUDERINTA

Direktorius pavaduotoja ugdymui

(V.Pavardė, parašas, data)..... 20 -.....-.....