



VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS ŠOLOMO ALEICHEMO ORT GIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2025 m. lapkričio 19 d. Nr. 1-1508
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.46 straipsnio 1, 4 dalimis ir 2.47 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 2 straipsnio 16², 18¹ ir 34¹ dalimis, 43 straipsnio 3 ir 4 dalimis, 59 straipsnio 16 dalimi, 60 straipsnio 3, 6 dalimis, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 1 punktu, 4 dalimi ir 7 straipsnio 1–3 ir 6 dalimis, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu ir Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, Vilniaus miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Biudžetinės įstaigos Vilniaus Šolomo Aleichemo ORT gimnazijos nuostatus (pridedama).

2. Įgalioti ir įpareigoti biudžetinės įstaigos Vilniaus Šolomo Aleichemo ORT gimnazijos direktorių per 14 dienų nuo šio sprendimo paskelbimo Teisės aktų registre dienos pateikti Juridinių asmenų registrui šio sprendimo identifikacinį kodą Teisės aktų registre bei atlikti visus kitus reikiamus veiksmus, kad būtų užtikrintas 1 punktu patvirtintų nuostatų tinkamas įregistravimas Juridinių asmenų registre valstybės įmonėje Registrų centre.

3. Pripažinti netekusiu galios Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2023 m. spalio 25 d. sprendimo Nr. 1-226 „Dėl biudžetinės įstaigos Vilniaus Šolomo Aleichemo ORT gimnazijos struktūros pertvarkos ir nuostatų patvirtinimo“ 2 punktą.

4. Pavesti:

4.1. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Tarybos veiklos administravimo skyriaus vedėjui užtikrinti 1 punktu patvirtintų nuostatų paskelbimą Teisės aktų registre;

4.2. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyriaus vedėjui kontroliuoti, kaip vykdomas šis sprendimas.

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės
tarybos 2025 m. lapkričio 19 d.
sprendimu Nr. 1-1508

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS ŠOLOMO ALEICHEMO ORT GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus Šolomo Aleichemo ORT gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus Šolomo Aleichemo ORT gimnazijos (toliau – Gimnazijos) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, tipą, pagrindinę ir kitą paskirtis, mokymo kalbas ir mokymo formas, teisinį veiklos pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš jo, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo ar struktūros pertvarkos tvarką.

2. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turinti savo antspaudą su Vilniaus miesto savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose ir (ar) kitose kredito įstaigose, atributiką. Savo veikloje Gimnazija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Vilniaus miesto savivaldybės teisės aktais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.

3. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Vilniaus Šolomo Aleichemo ORT gimnazija, trumpasis pavadinimas – Šolomo Aleichemo ORT gimnazija. Gimnazija įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre 1994 m. rugpjūčio 2 d., kodas 190009352.

4. Vilniaus žydų nacionalinė mokykla buvo įsteigta LTSR švietimo ministro 1989 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. 172, veiklos pradžia 1989 m. spalio 2 d. 1992–1993 mokslo metais tapo Vilniaus Šolomo Aleichemo pradine mokykla. Nuo 1993 m. rugsėjo 3 d. pertvarkyta į Vilniaus Šolomo Aleichemo pagrindinę mokyklą. Vilniaus miesto tarybos 1999 m. kovo 17 d. sprendimu Nr. 343 pagrindinė mokykla reorganizuota į Vilniaus Šolomo Aleichemo vidurinę mokyklą. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V-1753 akredituota vidurinio ugdymo programa. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2013 m. vasario 15 d. sprendimu Nr. 1-1082 „Dėl Vilniaus Šolomo Aleichemo vidurinės mokyklos (struktūros)

pertvarkos“ Vilniaus Šolomo Aleichemo vidurinė mokykla pertvarkyta į Vilniaus Šolomo Aleichemo gimnaziją. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2013 m. gegužės 15 d. sprendimu Nr. 1-1244 „Dėl Vilniaus Šolomo Aleichemo gimnazijos pavadinimo pakeitimo“ mokyklai suteiktas Vilniaus Šolomo Aleichemo ORT gimnazijos pavadinimas.

5. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

6. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės.

7. Gimnazijos savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, adresas – Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.

8. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančioji institucija – Vilniaus miesto savivaldybės meras, išskyrus tas Progimnazijos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Vilniaus miesto savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui).

9. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija:

9.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;

9.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Gimnazijos vadovą;

9.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

9.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

9.5. priima sprendimą dėl Gimnazijos filialo, steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

9.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

9.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose, ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

10. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.

11. Gimnazijos veiklos koordinatorius – pagal kompetenciją įstaigą kuruojantis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys.

12. Gimnazijos buveinė – J. I. Kraševskio g. 5, Vilnius.

13. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

14. Gimnazijos tipas – gimnazija.

15. Gimnazijos paskirtys:

15.1. pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams;

15.2. kita paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės mokykla lopšelis-darželis.

16. Gimnazija įgyvendina šias ugdymo programas:

16.1. ikimokyklinio ugdymo;

16.2. priešmokyklinio ugdymo;

16.3. pradinio ugdymo;

- 16.4. pagrindinio ugdymo;
- 16.5. vidurinio ugdymo;
- 16.6. individualizuotas pradinio ir pagrindinio ugdymo (esant poreikiui);
- 16.7. pritaikytas ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo (esant poreikiui);
- 16.8. neformaliojo vaikų švietimo;
- 16.9. tarptautines Kembridžo programas.
- 17. Mokymo kalbos – lietuvių, hebrajų, jidiš.
- 18. Mokymosi formos – grupinio ir (ar) pavienio mokymosi, mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas, nuotolinis teisės aktų nustatyta tvarka.
- 19. Gimnazijos mokiniams išduodami šie mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:
 - 19.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;
 - 19.2. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;
 - 19.3. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 19.4. pagrindinio ugdymo programos (pagrindinio ugdymo individualizuotos programos) pirmosios dalies baigimo pažymėjimas;
 - 19.5. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 19.6. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;
 - 19.7. vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 19.8. brandos atestatas ir jo priedas;
 - 19.9. pažyma.

II SKYRIUS

GINNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

20. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas. Veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2.1 red.), patvirtintą Valstybės duomenų agentūros generalinio direktoriaus 2024 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. DĮ-266 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus (EVRK 2.1 red.) patvirtinimo“):

- 20.1. pagrindinės švietimo veiklos rūšys:
 - 20.1.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20.00;
 - 20.1.2. bendrasis pagrindinis ir vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;
- 20.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 20.2.1. ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10.10;
 - 20.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.00;

20.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52.00;

20.2.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.00;

20.2.5. niekur kitur nepriskirta su švietimu susijusių paslaugų veikla, kodas 85.69.00;

20.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

20.3.1. maisto ir gėrimų tiekimas pagal sutartį ir kitų maitinimo paslaugų veikla, kodas 56.22.00;

20.3.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.00;

20.3.3. bibliotekų veikla, kodas 91.11.00;

20.3.4. archyvų veikla, kodas 91.12.00

20.3.5. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.10;

20.3.6. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.00;

20.3.7. kita, niekur kitur nepriskirta, žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.99.00;

20.3.8. kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla, kodas 62.09.00;

20.3.9. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12.00;

20.3.10. kita, niekur kitur nepriskirta, žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.99.00;

20.3.11. niekur kitur nepriskirta pramogų ir rekreacijos organizavimo veikla, kodas 93.29.00;

20.3.12. kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla, kodas 96.99.00.

21. Gimnazijos tikslas – teikti valstybinius standartus atitinkantį ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, laiduoti asmeninę, sociokultūrinę, tautinę, pilietinę brandą, plataus konteksto bendrąsias ir dalykines kompetencijas, profesinių kompetencijų pradmenis, sukurti mokiniams tinkamas sąlygas bręsti kaip kūrybingoms asmenybėms, perimančioms teorinius realybės transformavimo pagrindus, gebančioms įgyti kompetencijas, taikančioms postmodernaus pasaulio procesams pažinti, kurti ir valdyti, garantuoti žydų tautinės bendrijos, lietuvių ir etninės kultūros tęstinumą, jos tapatybės išsaugojimą, nuolatinį jos vertybių kūrimą.

22. Gimnazijos uždaviniai:

22.1. sukurti saugią, sveiką, modernią ugdymo (-si) aplinką, būtiną mokinių kūrybinėms, emocinėms ir intelektualioms galioms skleisti;

22.2. ugdymo procese atsižvelgti į individualius fizinius, psichologinius, sociokultūrinius ypatumus, socialinius gebėjimus;

22.3. taikyti ugdymo metodus, atitinkančius vaiko amžiaus tarpsnio ir individualius ypatumus, ugdymo srities specifiką;

22.4. ugdymo procesą grįsti pedagogo asmenybe ir jo pasaulėžiūros, dorovinės ir profesinės kompetencijos nuolatinio augimo nuostatomis;

22.5. individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, atitinkantį pradinio ugdymo kartu su technologiniu ugdymu tikslus, jaunesniojo mokyklinio amžiaus vaikų raidos ypatumus, ugdymosi poreikius ir interesus;

22.6. skatinti savarankišką mokinių veiklą, padėti jiems plėtoti savo kūrybines galias, problemų sprendimo įgūdžius, naudojant projektinę ugdymo (-si) veiklą (atliekant projektinius ir kūrybinius darbus ir kt.), ugdymo turinį praplečiant tyrimais ir sprendimais;

22.7. taikyti ugdančią, skatinančią, tausojančią psichofizines vaiko galias, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo tikslus atitinkančią vertinimo sistemą;

22.8. teikti formalųjį ir neformalųjį ugdymą, integruojant formaliojo ir neformaliojo švietimo veiklas;

22.9. teikti vaikui būtiną pedagoginę, psichologinę, informacinę, specialiąją ir kitokią pagalbą;

22.10. užtikrinti darnią prigimtinių mokinio galių plėtotę, puoselėti jo dvasinę kultūrą, pilietiškumą;

22.11. sukurti, sukonkretinti, individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, atitinkantį pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo tikslus, ugdymosi poreikius ir interesus;

22.12. padėti mokiniams išsiugdyti komunikacinius gebėjimus, įgyti informacinės kultūros, kompiuterinio raštingumo pagrindus, atitinkančius šiandienos ir ateities poreikius;

22.13. padėti mokiniams atskleisti savo kūrybines galias, mąstymo kompetencijas, praktinės veiklos gebėjimus ir įgūdžius, įgyti technologinių procesų valdymo pagrindus, kritinio mąstymo ir mokymosi visą gyvenimą kompetencijas;

22.14. padėti įsitraukti į profesinį, sociokultūrinį bendruomenės gyvenimą;

22.15. ugdyti ir stiprinti mokinių pagarbą valstybei ir įstatymams;

22.16. skatinti mokinius ugdytis bendravimo, bendradarbiavimo ir komandinio darbo įgūdžius;

22.17. skatinti mokinius įgyti verslumo pagrindus ir gebėjimus, verslo, ekonominio veiklos pagrįstumo ir tvarumo kompetencijas;

22.18. ugdyti asmeninės karjeros planavimo ir įgyvendinimo įgūdžius, teikti informaciją ir rekomendacijas apie profesijas ir studijas, sudaryti mokiniams galimybes dalyvauti atvirų durų dienose įmonėse, švietimo ir mokslo įstaigose, susitikti su jų atstovais;

22.19. sudaryti sąlygas, padedančias mokiniui išsiugdyti atsakomybės, humanizmo ir demokratijos principais ir vertybėmis pagrįstą dorovinę ir pilietinę savimonę ir nuostatą, vadovautis šiomis vertybėmis savo gyvenime ir veikloje;

22.20. plėtoti bendravimo gebėjimus ir informacinę kultūrą (gimtosios ir užsienio kalbų mokėjimą, kompiuterinį raštingumą), bendravimo ir bendradarbiavimo gebėjimus, kompetenciją, būtiną darniai sugyventi įvairių socialinių ir kultūrinių tradicijų visuomenėje;

22.21. puoselėti žydų kultūros ir švietimo tradicijas, glaudžiai bendradarbiauti su visų Lietuvoje gyvenančių tautinių bendrijų nariais. Ugdyti ir diegti pagarbą lietuvių ir žydų tautoms, savo gimtinei Lietuvai, savo istorinei tėvynei Izraeliui;

22.22. puoselėti pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą, susikaupimą imtis atsakomybės, nuostatą ir gebėjimą mokytis visą gyvenimą, tobulėti;

22.23. ugdyti mokinių kūrybiškumą, gebėjimą organizuoti veiklą, skatinti lyderystę, savarankiškumą ir aktyvią veiklą.

23. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

23.1. formuoja ugdymo turinį ir organizuoja darbą pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas bendrąsias ugdymo programas, bendrojo ugdymo mokyklų bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;

23.2. įgyvendina specializuoto ugdymo krypties programas (pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas);

23.3. sudaro formaliojo švietimo programas papildančius ir mokinių saviraiškos poreikius tenkinančius programų modulius;

23.4. rengia neformaliojo ugdymo programas, pasirenka programų turinio pateikimo formas;

23.5. išduoda mokymosi pagal pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

23.6. vertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, teikia specialiąją pedagoginę ir psichologinę pagalbą specialiujų poreikių mokiniams, organizuoja specialiujų poreikių mokinių integruotą mokymą;

23.7. sudaro sąlygas mokiniams mokytis namuose ir savarankiškai;

23.8. vykdo pagrindinio ugdymo programos baigimo pasiekimų patikrinimą ir brandos egzaminus;

23.9. vykdo profesinį informavimą ir orientavimą, ugdo asmeninės karjeros planavimo įgūdžius;

23.10. sudaro mokiniams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas;

23.11. vykdo žalingų įpročių, smurto ir patyčių prevenciją;

23.12. užtikrina krizių valdymą Gimnazijoje;

23.13. atlieka privalomą mokymosi kontrolę;

23.14. inicijuoja paramą socialiai remtinų šeimų mokiniams;

23.15. Gimnazijos valdymą grindžia demokratiniais principais;

23.16. sudaro sąlygas mokiniams ugdyti pilietiškumo nuostatas dalyvaujant savivaldoje, skatina mokinių organizacijų veiklą;

23.17. skatina dalyvavimą projektuose, atlieka ugdymo programose numatytus tyrimus;

23.18. kuria modernią informavimo sistemą;

23.19. telkia vietos bendruomenę;

23.20. atlieka Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

23.21. nuolat kontroliuoja, kaip sutartyse numatytus įsipareigojimus įgyvendina Gimnazijos mokytojai, valdymo ir pedagoginės-psichologinės pagalbos funkcijas vykstantys darbuotojai, kiti darbuotojai, pagalbinis personalas, mokiniai ir Gimnazijos partneriai;

23.22. teisės aktų nustatyta tvarka vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones, sudaro Gimnazijos vaiko gerovės komisiją;

23.23. mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) pageidavimu teikia mokamas papildomas paslaugas (studijas, būrelius, ekskursijas ir kt.);

23.24. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Nuostatuose nustatytas funkcijas.

24. Gimnazijos mokiniams mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

25. Gimnazija, siekdama veiklos tikslo, įgyvendindama iškeltus uždavinius ir vykdydama jai priskirtas funkcijas:

25.1. turi teisę:

25.1.1. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos arba Nuostatuose nustatytu mastu prisiimti įsipareigojimus, sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

25.1.2. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos leidimu steigti filialus ir atstovybes;

25.1.3. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;

25.1.4. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo bei kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Vyriausybė arba savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija;

25.1.5. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

25.1.6. verstis Nuostatuose leista ūkine komercine veikla, jeigu tai neprieštarauja įstatymams;

25.1.7. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

25.1.8. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius;

25.1.9. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

- 25.1.10. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;
- 25.1.11. teikti investicijų projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;
- 25.1.12. bendradarbiauti su viso pasaulio žydų mokyklomis ir žydų organizacijomis (ORT, JOINT, SOCHNUT ir kt.), su Izraelio švietimo ministerija, Izraelio ambasada;
- 25.1.13. naudotis kitomis Švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis;
- 25.1.14. turėti kitų Nuostatuose nenustatytų teisių, jeigu jos neprieštarauja įstatymams;
- 25.2. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, privalo:
 - 25.2.1. užtikrinti kokybišką švietimo programų vykdymą;
 - 25.2.2. sukurti ir palaikyti sveiką ir saugią aplinką, sudarančią palankias galimybes ugdyti ir mokytis;
 - 25.2.3. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti jose numatytus įsipareigojimus;
 - 25.2.4. tobulinti veiklą, stiprindama veiklos įsivertinimą;
 - 25.2.5. sudaryti galimybes mokiniams dalyvauti švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kokybės kriterijus atitinkančiose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančiose, smurto, patyčių, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ar kitose prevencinėse programose;
 - 25.2.6. dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokinių pasiekimų tyrimuose ir patikrinimuose, kurie organizuojami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
 - 25.2.7. tą pačią dieną informuoti tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą) apie mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, neatvykimą į Gimnaziją ar pamoką, jeigu tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) nepraneša Gimnazijai apie vaiko neatvykimą į Gimnaziją ar pamoką;
 - 25.2.8. informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos apie atvejus, kai mokinio tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) neužtikrina vaiko pareigos mokytis iki 16 metų;
 - 25.2.9. užtikrinti Vaiko gerovės komisijos veiklą, įgyvendinant teisės aktų nustatytus reikalavimus;
 - 25.2.10. sudaryti palankias veiklos sąlygas Gimnazijoje veikiančioms mokinių bei jaunimo organizacijoms;
 - 25.2.11. palaikyti ryšius su vietos bendruomene;
 - 25.2.12. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

- 26. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

26.1. Gimnazijos strateginis planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

26.2. Gimnazijos metinis veiklos planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai;

26.3. Gimnazijos ugdymo planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, suderinus su Gimnazijos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotam asmeniui;

26.4. kiti Gimnazijos veiklą reguliuojantys ir teisės aktų nustatyta tvarka parengti, suderinti ir patvirtinti teisės aktai.

27. Gimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas penkeriems metams į pareigas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Gimnazijos direktoriumi gali ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį arba prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją, arba teisės aktų nustatyta tvarka pripažintą kaip lygiavertę užsienyje įgytą kvalifikaciją turintis asmuo, kuris pagal Švietimo įstatymo 5¹ straipsnį yra nepriekaištingos reputacijos asmuo ir kuriam atliktas vadovavimo Gimnazijai kompetencijų vertinimas, atitinkantis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus arba, jeigu asmuo vienoje švietimo įstaigoje direktoriaus pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų, jam prilygintas vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

29. Asmuo priimamas į Gimnazijos direktoriaus pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, įvertinus jo gebėjimus įgyvendinti viešam konkursui pateiktas vadovavimo Gimnazijai gaires ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

30. Pasibaigus Gimnazijos direktoriaus penkerių metų kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – labai gerai arba gerai) ir jis sutinka eiti pareigas.

31. Pasibaigus Gimnazijos direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsimi, iki įvyks viešas konkursas Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas Gimnazijos direktorius. Gimnazijos direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti Gimnazijos viešame konkurse Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti.

32. Viešas konkursas Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki Gimnazijos direktoriaus kadencijos pabaigos, išskyrus atvejus, kai direktorius paskiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba Gimnazijos direktoriumi paskiriamas buvęs kitos švietimo įstaigos vadovas penkerių metų kadencijai.

33. Jeigu su Gimnazijos direktoriumi darbo sutartis nutraukiama, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo darbo sutarties nutraukimo dienos skelbiamas viešas konkursas Gimnazijos direktoriaus

pareigoms eiti. Meras, priėmęs sprendimą dėl darbo sutarties nutraukimo, paskiria nepriekaištingos reputacijos asmenį laikinai eiti Gimnazijos direktoriaus pareigas. Jeigu pasibaigus penkerių metų kadencijai Gimnazijos direktorius, kurio visos metų veiklos ataskaitos buvo įvertintos kaip viršijančios lūkesčius arba atitinkančios lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio – labai gerai arba gerai), atsisako būti paskirtas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba dalyvauti viešame konkurse Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti arba jo nelaimi, esant galimybei, jam teisės aktų nustatyta tvarka turi būti pasiūlytos kitos pareigos.

34. Gimnazijos direktorius nepasibaigus jo kadencijai gali būti atšaukiamas iš pareigų tik dėl šių priežasčių:

34.1. praradęs nepriekaištingą reputaciją;

34.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas.

35. Gimnazijos direktorius apie galimą jo atšaukimą mero rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki sprendimo dėl direktoriaus galimo atšaukimo priėmimo dienos. Pranešime nurodoma sprendimo dėl direktoriaus galimo atšaukimo data, atšaukimo priežastis bei pažymima apie direktoriaus teisę ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki sprendimo priėmimo dienos pateikti savo argumentuotus paaiškinimus. Sprendimas dėl Gimnazijos direktoriaus atšaukimo (neatšaukimo) priimamas mero potvarkiu.

36. Nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Gimnazijos direktoriaus priėmimo ir atleidimo vykdymu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Gimnazijos direktorius:

37.1. organizuoja Gimnazijos veiklą, kad būtų įgyvendinami Gimnazijos veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

37.2. vadovauja rengiant Gimnazijos strateginį ir metinį planus, užtikrina jų įgyvendinimą;

37.3. organizuoja Gimnazijos veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę ir atsako už Gimnazijos veiklos rezultatus;

37.4. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;

37.5. teisės aktų nustatyta tvarka tvirtina strateginį, metinį Gimnazijos veiklos planą ir Gimnazijos ugdymo planą, kitus Gimnazijos veiklos dokumentus bei Gimnazijos veikiančių savivaldos institucijų sudėtį;

37.6. nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų Gimnazijos darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartį;

37.7. įgyvendina personalo valdymo priemones, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;

- 37.8. nustato Gimnazijos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;
 - 37.9. nustato Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis;
 - 37.10. nustato Gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu biudžetinėje įstaigoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;
 - 37.11. teisės aktų nustatyta tvarka priima mokinius, sudaro mokymo sutartis;
 - 37.12. bendradarbiauja su mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas švietimo įstaigos tikslų, kartu su Gimnazijos savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius Gimnazijos veiklos klausimus;
 - 37.13. teikia prašymus merui dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo;
 - 37.14. bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas efektyvaus Gimnazijos valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;
 - 37.15. organizuoja Gimnazijos finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;
 - 37.16. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, Gimnazijos veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
 - 37.17. užtikrina, kad Gimnazijos veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Nuostatų;
 - 37.18. organizuoja pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą, atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
 - 37.19. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, sudaro komisijas, darbo grupes;
 - 37.20. atstovauja Gimnazijos kitose institucijose;
 - 37.21. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos teikia Gimnazijos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai ir viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą. Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitos struktūrą ir reikalavimus nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras;
 - 37.22. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti Gimnazijos direktoriaus pavaduotojams ar kitiems darbuotojams;
 - 37.23. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Biudžetinių įstaigų įstatyme, Švietimo įstatyme, Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme, šių įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose, kituose teisės aktuose ir Gimnazijos nuostatuose.
- 38. Gimnazijos direktorius atsako už:
 - 38.1. demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą;
 - 38.2. tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytų Gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą;
 - 38.3. Gimnazijos veiklos rezultatus;
 - 38.4. Brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų ir nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų vykdymą ir koordinavimą;
 - 38.5. gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

38.6. viešą informaciją apie Gimnazijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius išorės vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitas ugdomosios veiklos aktualijas, skelbimą;

38.7. savininko sprendimų įgyvendinimą.

39. Gimnazijos mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės ir metodinė taryba. Metodinių grupių ir metodinės tarybos sudėtį vieneriems metams tvirtina Gimnazijos direktorius, jų veiklą koordinuoja direktoriaus įsakymu paskirtas pavaduotojas ugdymui.

40. Metodines grupes sudaro vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinei grupei vadovauja ir veiklą organizuoja grupės narių išrinktas pirmininkas. Metodinių grupių posėdžiai organizuojami vadovaujantis veiklos planu. Metodinės grupės sprendimus priima bendru sutarimu atviru balsavimu, posėdžiai protokoluojami.

41. Metodinės grupės:

41.1. planuoja ir aptaria ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo (-si) ir ugdymo (-si) priemones ir patirtį, kurią mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaiko ją mokinių individualioms reikmėms;

41.2. nagrinėja mokytojų praktinę veiklą, plėtoja mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Gimnazijos strateginiais tikslais, ir kartu siekia mokinių ir Gimnazijos pažangos;

41.3. teikia siūlymus metodinei tarybai ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo kaitos;

41.4. keičiasi informacija ir bendradarbiauja su gimnazijos ir kitų bendrojo ugdymo mokyklų metodinėmis grupėmis.

42. Metodinę tarybą sudaro metodinių grupių pirmininkai, dalykų mokytojai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui. Metodinei tarybai vadovauja ir veiklą organizuoja tarybos narių išrinktas pirmininkas. Metodinės tarybos posėdžiai organizuojami vadovaujantis veiklos planu. Metodinė taryba sprendimus priima bendru sutarimu atviru balsavimu, posėdžiai protokoluojami.

43. Metodinės taryba:

43.1. nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, inicijuoja pedagogikos naujovių diegimą Gimnazijoje, metodinių grupių bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis;

43.2. prireikus vertina mokytojų metodinius darbus ir praktinę veiklą;

43.3. nustato mokytojų kvalifikacijos kėlimo prioritetus;

43.4. teikia metodinėms grupėms siūlymus dėl veiklos tobulinimo, Gimnazijos direktoriui – dėl turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo.

44. Vaiko gerovės komisija (toliau – Komisija) sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko gerovės komisijų veiklą bendrojo ugdymo įstaigose. Komisija vykdo šias funkcijas:

44.1. remdamasi Gimnazijos turimais įsivertinimo ir kitais duomenimis reguliariai atlieka Gimnazijos mokymosi aplinkos, jos saugumo, Gimnazijos bendruomenės narių tarpusavio santykių ir kitų su vaiko gerove susijusių aspektų analizę;

44.2. rūpinasi pozityvaus Gimnazijos mikroklimato kūrimu ir pozityvių vertybių puoselėjimu, koordinuoja prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimą, teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl saugios ir mokymuisi palankios aplinkos užtikrinimo, vaikų socialinio ir emocinio ugdymo, prevencinių ir kitų programų įgyvendinimo, kitų su vaiko gerove susijusių aspektų;

44.3. organizuoja Gimnazijos bendruomenės švietimą vaiko teisių apsaugos, prevencijos, vaikų saviraiškos plėtojimo ir kitose vaiko gerovės srityse, rekomenduoja kvalifikacijos tobulinimo renginius vaikų socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo, kitose su vaiko gerove susijusiose srityse Gimnazijoje dirbantiems mokytojams;

44.4. gavusi tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) sutikimą, atlieka pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo (-si) procese, įvertinimą, prireikus, kreipiasi į pedagoginę, psichologinę ar švietimo pagalbos tarnybą dėl vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, specialiojo ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos jiems skyrimo švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

44.5. organizuoja ir koordinuoja mokymo (-si) / ugdymo (-si), švietimo ar kitos pagalbos vaikui teikimą, tariasi su tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), mokytojais dėl jos turinio, teikimo formos ir būdų;

44.6. organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarko specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių apskaitą Gimnazijoje;

44.7. vykdo kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

45. Komisija yra nuolat veikianti. Pagrindinė Komisijos veiklos forma – posėdžiai. Eiliniai posėdžiai šaukiami 1–2 kartus per mėnesį. Prireikus gali būti šaukiami neeiliniai pasitarimai. Komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių. Komisijai vadovauja direktoriaus įsakymu paskirtas direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Komisijos sprendimai priimami balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Komisijos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

46. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, mokytojų taryba, mokinių taryba ir Tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) taryba (toliau – Tėvų taryba).

47. Gimnazijos taryba yra aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija, telkianti mokinius, mokytojus, tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą) ir vietos bendruomenės atstovus svarbiausiems Gimnazijos veiklos sričių klausimams aptarti, kolegialiai nagrinėti ir spręsti.

48. Gimnazijos tarybos nuostatus Gimnazijos tarybos pritarimu tvirtina Gimnazijos direktorius.

49. Gimnazijos tarybos nuostatai gali būti keičiami ar papildomi. Inicijuoti Gimnazijos tarybos nuostatų pakeitimą gali:

49.1. Gimnazijos tarybos narys (-iai);

49.2. Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai;

49.3. savininkas.

50. Gimnazijos tarybą sudaro 9 nariai, atstovaujantys bendruomenei, mokiniams, mokytojams ir tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą). Gimnazijos tarybos sudėtį tvirtina Gimnazijos direktorius.

51. Gimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Gimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Gimnazijos misiją. Gimnazijos tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

52. Į Gimnazijos tarybą:

52.1. tris mokytojus atviru balsavimu paprasta balsų dauguma renka mokytojų taryba. Kelti savo kandidatūrą, siūlyti kandidatus gali visi Gimnazijos mokytojai. Kiekvienas mokytojų tarybos narys turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Į Gimnazijos tarybą išrenkami 3 daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jei du ar daugiau kandidatų surenka po lygiai balsų, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

52.2. trys tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) į Gimnazijos tarybą renkami mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) atstovų susirinkime atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Kelti savo kandidatūrą, siūlyti kandidatus gali visi Gimnazijos mokinių tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą). Kiekvienas bendrame klasių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) atstovų susirinkime dalyvaujantis tėvas (kitas atstovas pagal įstatymą) turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Į Gimnazijos tarybą išrenkami trys daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jei du ar daugiau kandidatų surenka po lygiai balsų, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

52.3. du mokinius į Gimnazijos tarybą renka mokinių taryba susirinkime atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Kandidatus į Gimnazijos tarybą siūlo Gimnazijos klasių mokiniai. Kiekvienas mokinių tarybos narys turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Į Gimnazijos tarybą išrenkami 2 daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jei du ar daugiau kandidatų surenka po lygiai balsų, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

52.4. vietos bendruomenės atstovą deleguoja Lietuvos žydų bendruomenė, susieta bendrais gyvenimo poreikiais, interesais ir tikslais, jos nustatyta tvarka.

53. Gimnazijos taryba renkama vienai kadencijai trejiems metams. Gimnazijos tarybos nario kadencijų skaičius neribotas.

54. Likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams iki Gimnazijos tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji Gimnazijos tarybos rinkimai.

55. Pasibaigus Gimnazijos tarybos kadencijai, Gimnazijos taryba baigia veiklą ir perduoda įgaliojimus naujai išrinktai Gimnazijos tarybai.

56. Gimnazijos tarybos narys gali dėl įvairių priežasčių atsistatydinti, nesibaigus Gimnazijos tarybos kadencijai. Gimnazijos tarybos narį gali atšaukti jį išrinkusios Gimnazijos bendruomenės grupės. Nutrūkus Gimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko (Gimnazijos tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, jeigu nutrūksta jo sietas ryšys su Gimnazija (pasibaigia darbo santykiai, pasibaigia mokymosi sutartis ar pan.), į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą), mokytojams, mokiniams arba vietos bendruomenei, priklausomai nuo to, kuriai grupei atstovavo buvęs Gimnazijos tarybos narys iki veikiančios Gimnazijos tarybos kadencijos pabaigos. Naujo Gimnazijos tarybos nario paskyrimas vyksta pagal Gimnazijos tarybos narių rinkimo tvarką.

57. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką renka ir atšaukia Gimnazijos tarybos nariai atviru balsavimu paprasta balsų dauguma pirmojo posėdžio metu. Jei du ar daugiau kandidatų surenka po lygiai balsų, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą.

58. Gimnazijos tarybos pirmininko nesant, Gimnazijos tarybai vadovauja Gimnazijos tarybos posėdyje atviru balsavimu paprasta balsų dauguma išrinktas Gimnazijos tarybos narys

59. Gimnazijos tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisyklės tvarko Gimnazijos tarybos sekretorius, išrenkamas iš Gimnazijos tarybos narių atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Gimnazijos tarybos sekretorius, kaip ir kiti Gimnazijos tarybos nariai, turi balso teisę.

60. Mokinys negali būti Gimnazijos tarybos pirmininku ir sekretoriumi.

61. Pirmąjį Gimnazijos tarybos posėdį be balsų teisės šaukia ir jam vadovauja iki Gimnazijos tarybos pirmininko išrinkimo Gimnazijos direktorius, kitus posėdžius šaukia Gimnazijos tarybos pirmininkas savo paties, Gimnazijos direktoriaus, Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų iniciatyva arba Gimnazijos tarybos nutarimu.

62. Gimnazijos tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, skelbiamas pakartotinis balsavimas ir galutinį sprendimą priima Gimnazijos tarybos pirmininkas. Nesant kvorumo, nutarimai nepriimami.

63. Eiliniai Gimnazijos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 3 kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Gimnazijos tarybos posėdis.

64. Į Gimnazijos tarybos posėdžius be balsų teisės gali būti kviečiami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, Gimnazijos direktorius, mokytojai, mokinių tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) ir kiti asmenys.

65. Gimnazijos taryba:

65.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir įgyvendinimo priemonių;

65.2. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

65.3. pritaria Gimnazijos strateginiam ir metiniam veiklos planams, Gimnazijos nuostatams, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, Gimnazijos ugdymo planui, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Gimnazijos direktoriaus;

65.4. suderina ugdymo planus;

65.5. išklauso Gimnazijos metines veiklos ir finansines ataskaitas bei teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

65.6. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

65.7. teikia siūlymus Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

65.8. svarsto Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

65.9. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

65.10. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

65.11. kiekvienais metais vertina Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

65.12. dalyvauja, teikia siūlymus ir priima sprendimus kitais Gimnazijos aktualiais klausimais;

65.13. sprendžia kitus klausimus, kurie nepriskiriami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų ar direktoriaus kompetencijai.

66. Gimnazijos taryba už savo veiklą atsiskaito kartą per metus jos narius rinkusiems bendruomenės nariams: tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) – tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkime, mokytojai – mokytojų tarybos posėdyje, mokiniai – mokinių susirinkime, vietos bendruomenės atstovai – vietos bendruomenei. Gimnazijos tarybos atsiskaitymo formas ir būdus nustato Gimnazijos taryba.

67. Gimnazijos taryba paleidžiama:

67.1. reikalaujant 1/2 Gimnazijos tarybos narių;

67.2. likviduojant Gimnaziją.

68. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Mokytojų tarybą sudaro 19 mokytojų, išrinktų mokytojų visuotiniame susirinkime. Kiekvienas mokytojų susirinkime dalyvaujantis mokytojas turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Į Mokytojų tarybą išrenkami 19 daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jei du ar daugiau kandidatų surenka po lygiai balsų, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų. Renkant mokytojų tarybą išrenkami 3 rezerviniai pagal surinktų balsų skaičių nariai.

69. Mokytojų taryba renkama 2 metams. Mokytojų tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas. Mokytojų tarybos sudėtį tvirtina Gimnazijos direktorius, kuris negali būti mokytojų tarybos nariu. Mokytojų tarybos veikla yra reglamentuojama mokytojų tarybos nuostatais, kuriuos mokytojų tarybos teikimu, įsakymu tvirtina Gimnazijos direktorius. Mokytojų tarybos nario įgaliojimai nutrūksta pasibaigus darbo santykiams su Gimnazija. Mokytojų tarybos pavienius narius, nesibaigus kadencijos laikotarpiui, gali atšaukti juos išrinkę mokytojai. Mokytojų tarybos narys gali atsistatydinti, nesibaigus mokytojų tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 20 darbo dienų raštu įspėjęs mokytojų tarybą. Mokytojų tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą skiriamas rezervinio sąrašo narys, turintis didžiausią balsų skaičių.

70. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, jo nesant – pirmininko pavaduotojas. Mokytojų tarybos pirmininką ir pavaduotoją pirmojo posėdžio metu atviru balsavimu renka mokytojų tarybos nariai. Tarybos nariai gali atšaukti pirmininką ir pavaduotoją. Jei, renkant mokytojų tarybos pirmininką, du ar daugiau mokytojų tarybos narių surenka vienodą (didžiausią) balsų skaičių, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kurio metu balsuojama tik už vieną vienodą ir didžiausią balsų skaičių surinkusį kandidatą.

71. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami esant reikalui, bet ne rečiau kaip tris kartus per metus. Pirmąjį mokytojų tarybos posėdį šaukia Gimnazijos direktorius be balso teisės ir jam

vadovauja iki mokytojų tarybos pirmininko išrinkimo, kitus posėdžius šaukia mokytojų tarybos pirmininkas, bet inicijuoti posėdžius gali ir Gimnazijos direktorius arba mokytojų tarybos nariai. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių paprasta balsų dauguma. Mokytojų tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, nutarimą lemia Mokytojų tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo, nutarimai nepriimami.

72. Mokytojų taryba:

72.1. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais;

72.2. svarsto bendrųjų ugdymo programų, nustatančių ugdymo turinį valstybės lygmeniu, įgyvendinimą Gimnazijoje, optimalų ugdymo sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, mokinių ugdymo (-si) rezultatus;

72.3. svarsto pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

72.4. teikia siūlymus dėl Gimnazijos metinės veiklos programos, ugdymo plano įgyvendinimo, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo ir panaudojimo sistemos tobulinimo;

72.5. kartu su Gimnazijos socialiniu pedagogu, sveikatos priežiūros darbuotoju, psichologu sprendžia mokinių sveikatos, socialinės paramos, mokymosi, prevencinės veiklos, poilsio, mitybos, saugos klausimus;

72.6. renka mokytojų atstovus į Gimnazijos tarybą ir atestacijos komisiją;

72.7. svarsto direktoriaus metinę veiklos ataskaitą;

72.8. svarsto kitus Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

73. Gimnazijoje veikia mokinių taryba. Mokinių taryba – tai Gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokinių, atstovaujanti mokinių interesams, sprendžianti mokiniams aktualias problemas ir prisidedanti prie jaunimo politikos įgyvendinimo Gimnazijoje.

74. Mokinių taryba renkama vieniems metams. Mokinių tarybos nario kadencijų skaičius neribotas. Mokinių tarybos veiklą reglamentuoja mokinių tarybos nuostatai, kuriuos, mokinių tarybos teikimu tvirtina Gimnazijos direktorius. Mokinių tarybos darbas organizuojamas mokinių tarybos nuostatų nustatyta tvarka. Mokinių tarybos veiklos organizavimo forma – posėdžiai, rengiami pagal poreikį. Posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 mokinių tarybos narių. Mokinių tarybos posėdžiai protokoluojami pagal poreikį vieno iš mokinių tarybos narių, paskirto mokinių tarybos pirmininko konkrečiam posėdžiui ar visam mokinių tarybos kadencijos laikotarpiui. Mokinių tarybos posėdžius protokoluojantis narys turi balso teisę, priimant sprendimus. Sprendimai priimami bendru sutarimu (vienbalsiai). Posėdžius šaukia mokinių tarybos pirmininkas. Nesant kvorumo,

sprendimai nepriimami. Posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi Gimnazijos direktorius ir jų veiklos koordinatorius, mokinių tarybos nariai.

75. Mokinių tarybą sudaro po vieną 5–8 klasių ir I–IV gimnazijos klasių mokinius, renkamus Gimnazijos klasių mokinių susirinkimuose atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Mokinių tarybos narių skaičius priklauso nuo einamaisiais mokslo metais 5–8 klasių ir I–IV gimnazijos klasių komplektų skaičiaus Gimnazijoje. Jei kandidatų surinkusių po lygiai balsų yra daugiau nei klasei skiriamų vietų mokinių taryboje, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kurio metu balsuojama tik už vieną lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą. Mokinių tarybai vadovauja mokinių tarybos pirmininkas. Gimnazijos mokinių tarybos pirmininką vieneriems metams slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma renka mokinių tarybos nariai. Jei, renkant mokinių tarybos pirmininką, du ar daugiau kandidatų surenka po lygiai balsų, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą. Mokinių tarybos sudėtį tvirtina Gimnazijos direktorius. Mokinių tarybos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui ar kitas direktoriaus paskirtas asmuo. Mokinių tarybos narys gali atsistatydinti, nesibaigus mokinių tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 20 darbo dienų raštu išpėjęs mokinių tarybą. Mokinių tarybos nario įgaliojimai nutrūksta pasibaigus ugdymo santykiams su Gimnazija. Mokinių tarybos narys gali būti atšaukiamas iš mokinių tarybos, tarybos narių paprasta balsų dauguma atviru ar slaptu balsavimu nesibaigus kadencijos laikotarpiui. Mokinių tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus mokinių tarybos nario įgaliojimams pirma laiko į jo vietą išrenkamas kitas tos klasės, kuriai atstovavo buvęs mokinių tarybos narys, atstovas iki veikiančios mokinių tarybos kadencijos pabaigos Nuostatuose numatyta mokinių tarybos narių rinkimo tvarka.

76. Mokinių tarybos kompetencijos:

76.1. pagal kompetenciją inicijuoja ir organizuoja neformalųjį mokinių ugdymą, laisvalaikį, socialinę veiklą ir paramą;

76.2. priima sprendimus dėl mokinių pasitarimų, susirinkimų, konferencijų ar kitokių sambūrių sušaukimo;

76.3. bendradarbiauja su Gimnazijos direktoriumi, savivaldos institucijomis, socialiniais partneriais, kitų mokyklų mokinių savivaldos institucijomis;

76.4. inicijuoja mokinių elgesio taisyklių kūrimą ir svarstymą;

76.5. padeda organizuoti rūkymo, alkoholizmo ir narkomanijos prevenciją.

77. Gimnazijoje veikia Tėvų taryba. Tėvų taryba – Gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš išrinktų tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą), atstovaujanti tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) interesams ir sprendžianti tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) aktualias problemas.

78. Tėvų tarybą sudaro po vieną atstovą iš kiekvienos Gimnazijos klasės. Tėvų tarybą sudaro tiek narių, kiek tais mokslo metais Gimnazijoje yra klasių komplektų. Tėvų tarybos kadencija – 3

metai. Tėvų tarybos nario kadencijų skaičius neribotas. Tėvų tarybos sudėtį tvirtina Gimnazijos direktorius.

79. Tėvų tarybos nariai renkami klasių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) atstovų susirinkimuose mokslo metų pradžioje (rugsėjo–spalio mėn.) atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris iš klasės mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą). Tėvų tarybos nariais išrenkami daugiausiai balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei skiriamų vietų Tėvų taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkime dalyvaujantis asmuo gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą.

80. Tėvų tarybos veiklos organizavimo forma – pasitarimai, kurie organizuojami 2 kartus per mokslo metus. Esant poreikiui, gali būti sušauktas neeilinis pasitarimas. Pasitarimus rengia Tėvų tarybos pirmininkas, iniciatyvos teisę turi Tėvų tarybos pirmininkas, Gimnazijos direktorius, klasių auklėtojai. Pasitarimai yra teisėti, jei juose dalyvauja 2/3 Tėvų tarybos narių.

81. Tėvų tarybai vadovauja Tėvų tarybos pirmininkas, išrinktas pirmame Tėvų tarybos pasitarime visam kadencijos laikotarpiui atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Tėvų tarybos pirmininku išrenkamas didžiausią balsų skaičių surinkęs Tėvų tarybos narys. Jei, renkant Tėvų tarybos pirmininką, du ar daugiau Tėvų tarybos narių surenka po lygiai balsų, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį Tėvų tarybos narį.

82. Sprendimai priimami atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, balsavimo rezultatą lemia Tėvų tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo, sprendimai nepriimami.

83. Tėvų tarybos kompetencija:

83.1. bendradarbiaudami su klasių auklėtojais, mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą) ir mokytojais padeda spręsti klasės mokinių ugdymo klausimus, aptaria mokinių saugumo, maitinimo, informacijos pateikimo klausimus;

83.2. padeda organizuoti klasės ir grupės renginius, išvykas, kurti edukacines aplinkas;

83.3. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui visais su mokinių ugdymu susijusiais klausimais, pasiūlo veiklas metiniam Gimnazijos veiklos plano projektui, savo veiklą derina su Gimnazijos metiniu veiklos planu.

84. Pasibaigus Tėvų tarybos nario kadencijai, jo įgaliojimai nutrūksta.

85. Tėvų tarybos narius gali atšaukti juos išrinkę klasių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą atstovai) atstovai. Tėvų tarybos narys gali atsistatydinti, nepasibaigus Tėvų tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 20 darbo dienų raštu įspėjęs Tėvų tarybą.

86. Tėvų tarybos nario įgaliojimai nutrūksta pasibaigus jo atstovaujamo mokinio ugdymo santykiams su Gimnazija Tėvų tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių

nutrūkus Tėvų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys iki veikiančios Tėvų tarybos kadencijos pabaigos Nuostatuose numatyta Tėvų tarybos narių rinkimo tvarka.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

87. Gimnazijos darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš darbo vadovaujantis Darbo kodeksu, Švietimo įstatymu, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

88. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama vadovaujantis Darbo kodeksu, Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.

89. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui, mokytojų, švietimo pagalbos mokiniui specialistų atestacija vykdoma ir tobulinama jų kvalifikacija Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

90. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui veiklos vertinimas vykdomas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

91. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, jį naudoja ir juo disponuoja Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

92. Gimnazijos lėšos:

92.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

92.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

92.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių bei fizinių asmenų dovanotos ar kitais teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

92.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

93. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

94. Gimnazijos finansinę (buhalterinę) apskaitą ir finansines operacijas atlieka biudžetinė įstaiga „Skaitlis“.

95. Gimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Gimnazijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Gimnazijos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Gimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

96. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

97. Informacija visuomenei apie Gimnazijos veiklą teikiama Gimnazijos interneto svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka Gimnazijos savininko interneto svetainėje.

98. Pranešimai, kuriuos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ar Nuostatais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

99. Nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

100. Nuostatų pildymo ar keitimo iniciatyvos teisę turi Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, Gimnazijos direktorius ir Gimnazijos taryba.

101. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma, Gimnazijos struktūros pertvarka vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
