



**VILNIAUS ŠOLOMO ALEICHEMO ORT GIMNAZIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL VILNIAUS ŠOLOMO ALEICHEMO ORT GIMNAZIJOS VADOVŲ, MOKYTOJŲ,  
PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO  
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2025 m. balandžio 14 d. Nr. V-31  
Vilnius

T v i r t i n u Vilniaus Šolomo Aleichemo ORT gimnazijos vadovų, mokytojų,  
pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašą (pridedama, 5 lapai).

Direktorė

dr. Ruth Reches

PATVIRTINTA  
Vilniaus Šolomo Aleichemo ORT  
gimnazijos direktoriaus 2025-04-14  
įsakymu Nr. V-31

## **VILNIAUS ŠOLOMO ALEICHEMO ORT GIMNAZIJOS VADOVŲ, MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus Šolomo Aleichemo ORT gimnazijos (toliau - Gimnazija) vadovų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų (toliau – pedagoginių darbuotojų) kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) parengtas vadovaujantis Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. sausio 4 d. įsakymo Nr. V-7 redakcija) ir Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-184. 2. Tvarkos aprašas reglamentuoja Gimnazijos vadovų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, būdus, formas, organizavimą ir finansavimą.

### **II SKYRIUS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

2. Kvalifikacijos tobulinimo tikslas – sudaryti sąlygas ir skatinti gimnazijos vadovus, mokytojus bei pagalbos mokiniui specialistus įgyti ir plėtoti kitų pedagoginių, vadybinių kompetencijų, siekiant ugdymo kokybės gimnazijoje.
3. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:
  - 3.1. skatinti, kad darbuotojai kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikytų savo praktinėje veikloje, didinant jų atsakomybę už ugdymo(-si) kokybę;
  - 3.2. plėtoti bendradarbiavimą ir gerosios patirties sklaidą;
  - 3.3. racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas.
4. Kvalifikacijos tobulinimo principai:
  - 4.1. planingumas – pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas planuojamas tiek gimnazijos, tiek asmeniniu darbuotojo lygmeniu;
  - 4.2. lygių galimybių laikymasis – dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo programose ir renginiuose užtikrinamas visiems pedagoginiams darbuotojams, nediskriminuojant jų einamųjų pareigų, lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kilmės, socialinės padėties, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos pagrindu;

4.3. kontekstualumas – planuojant kvalifikacijos tobulinimą, atsižvelgiama į Lietuvos švietimo iššūkius, aktualijas, prioritetus ir kaitą bei aktualius pedagoginių darbuotojų tobulinimosi poreikius;

4.4. atsakomybė – pedagoginiai darbuotojai kiekvienais mokslo metais atsiskaito už kvalifikacijos tobulinimą, reflektuoja ir dalijasi savo patirtimi.

### **III SKYRIUS**

#### **KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO BŪDAI, FORMOS IR ORGANIZAVIMAS**

5. Kvalifikacijos tobulinimas Gimnazijoje organizuojamas atsižvelgiant į Gimnazijos strateginį planą, metinį veiklos planą, nacionaliniu bei gimnazijos lygmeniu nustatytus kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, švietimo aktualijas ir individualius mokytojo poreikius.

6. Pedagoginiai darbuotojai profesines kompetencijas gali tobulinti:

6.1. pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programose;

6.2. nacionalinėse pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programose;

6.3. dalyvaudami neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose: neformalaus švietimo programose, seminaruose, konferencijose, trumpalaikėse ar ilgalaikėse stažuotėse, projektuose ir pan.;

6.4. dalyvaudami Gimnazijos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose: stebėdami ir aptardami pamokas, reflektuodami praktinę veiklą, dalindamiesi patirtimi Gimnazijos, regioniniu ar Lietuvos lygmeniu, atlikdami kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizę ir pan.;

6.5. dalyvaudami pedagoginiuose renginiuose, konferencijose, edukacinėse išvykose ir pan.;

6.6. gilindami bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas savišvietos būdu;

6.7. įgydami kito mokomojo dalyko ir ugdymo srities pedagoginės specializacijos kompetencijų aukštojoje mokykloje.

7. Gimnazija sudaro sąlygas kiekvienam vadovui, mokytojui bei pagalbos mokiniui specialistui pasinaudoti teise ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.

8. Kvalifikacijos kėlimo įstaigą pasirenka pats mokytojas.

9. Kvalifikacijos tobulinimas tiriamas, analizuojamas bei planuojamas ir vykdomas dviem kryptimis:

9.1. bendras kvalifikacijos kėlimas siejamas su Gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimu;

9.2. individualus mokytojo kvalifikacijos tobulinimas sudarant individualių veiklų bendruomenei sąrašą, aptariant kvalifikacijos tobulinimo kryptis su kuruojančiu pavaduotoju ugdymui.

10. Pirmenybė kvalifikaciją kelti teikiama:

10.1. keliant kvalifikaciją ne pamokų metu;

10.2. keliant kvalifikaciją nemokamuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose;

10.3. keliant kvalifikaciją kvalifikacijos kėlimo renginiuose, kurie numatyti kaip mokyklos prioritetai;

10.4. keliant kvalifikaciją renkantis kvalifikacijos renginius, organizuojamus gimnazijoje ar Vilniaus mieste.

11. Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, ketinantys dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginyje, ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas kreipiasi į kuruojantį direktoriaus pavaduotoją ugdymui ir (ar) direktorių (jei seminaras mokamas) ir pateikia užpildytą prašymo formą (1 priedas).

12. Leidimas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginyje įforminamas Gimnazijos direktoriaus įsakymu;
13. Į tos pačios programos mokamą kvalifikacinį renginį gali vykti 1 arba 2 darbuotojai (išskyrus komandinį), atsižvelgiant į renginio kainą ir vykimo laiką (jeigu vyksta mokinių atostogų metu arba ne pamokų metu). Pirmenybė tobulinti kvalifikaciją šiuo atveju teikiama neatestuotam mokytojui, taip pat mokytojui, kėlusiam kvalifikaciją mažesnių dienų skaičių bei mokytojui, neturinčiam pamokų.
14. Gimnazijos pavaduotojai ugdymui, mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai, grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo renginių, direktoriui ar kuruojančiai direktoriaus pavaduotojai ugdymui pateikia kvalifikacijos tobulinimo renginyje gautą pažymėjimą (jo kopiją), sąskaitą faktūrą, pinigų paėmimo kvitą, jei kvalifikacijos tobulinimas buvo apmokamas Gimnazijos lėšomis.
15. Gimnazijos vadovas, pavaduotojai ugdymui, mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo renginių vykdo sklaidą, dalijasi gerąja patirtimi su kolegomis sutartu laiku metodinėse grupėse arba mokytojų tarybos posėdyje.
16. Kiekvienų mokslo metų pabaigoje pedagoginiai darbuotojai pristato dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ataskaitą ir įsivertina savo profesines kompetencijas metinio pokalbio su Gimnazijos direktoriumi metu.
17. Pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo klausimai svarstomi Gimnazijos mokytojų metodinėse grupėse, metodinėje taryboje, mokytojų taryboje, direkcinuose pasitarimuose.

#### **IV SKYRIUS**

#### **KVALIFIKACIJOS TOBULINIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS**

18. Gimnazijos vadovų, pavaduotojų ugdymui, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimas finansuojamas:
- 18.1. valstybės ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšomis;
- 18.2. pačių darbuotojų lėšomis;
- 18.3. kitų šaltinių lėšomis.
19. Darbuotojų kvalifikacijos kėlimui skirtos lėšos gali būti naudojamos (skiriamos):
- 19.1. mokytojui, neišnaudojusiam maksimalaus Švietimo įstatymu skirto laiko (dienų skaičiaus) per metus, kvalifikacijai kelti (apmokėti už dalyvavimą kvalifikacijos kėlimo renginyje ir pavaduojančio mokytojo darbui), taip pat bibliotekininko kvalifikacijai kelti;
- 19.2. pirmenybė kvalifikaciją kelti teikiama neatestuotam mokytojui, taip pat mokytojui, kėlusiam kvalifikaciją mažesnių dienų skaičių;
- 19.3. kolektyviniam kvalifikacijos kėlimui (grupinėms išvykoms į kitų miestų, rajonų kvalifikacijos kėlimo institucijas bei kitas šalis), jei tais metais tenkinami visų pavienių mokytojų kvalifikacijos kėlimo poreikiai, tam yra mokytojų tarybos pritarimas ir pakankamai sutaupytų kvalifikacijos kėlimui skirtų lėšų;
- 19.4. mokytojų pirminės medicinos pagalbos suteikimo ir įstaigų vadovų saugos darbe bei civilinės saugos kursams apmokėti.**
20. Kelti kvalifikaciją užsienyje bei kituose Lietuvos miestuose ir už ją (jos dalį) apmokėti galima tik tuo atveju, kai kvalifikacijos kėlimą organizuoja Švietimo ir mokslo ministerijos pripažinta ir

patvirtinta kvalifikacijos kėlimo institucija bei pateikiamas konkretus kvalifikacijos kėlimo renginio planas (programa) ir suderinus su Vilniaus m. Bendrojo ugdymo skyriumi.

21. Gimnazijos direktorius, norėdamas kelti kvalifikaciją užsienyje, privalo gauti Savivaldybės administracijos direktoriaus (jo įgalioto asmens) raštišką sutikimą, įrašant jam komandiruotę. Dokumentai pateikiami Bendrojo ugdymo skyriui ne vėliau kaip prieš 3 savaites iki išvykimo į kvalifikacijos renginį.

22. Mokytojui, dalyvaujančiam kvalifikacijos kėlimo seminare Lietuvoje, apmokamos kelionės išlaidos, mokestis už seminarą, dienpinigiai (esant pakankamai mokytojų kvalifikacijai skirtų lėšų).

23. Mokytojui, dalyvaujančiam kvalifikacijos kėlimo seminare užsienyje, seminaro išlaidas apmoka organizatoriai arba Gimnazija apmoka iš dalies (esant pakankamai mokytojų kvalifikacijai skirtų lėšų).

24. Mokytojui, lydinčiam mokinius į užsienio mokyklą pagal bendradarbiavimo programą, apmokamos tik kelionės išlaidos (esant pakankamai mokytojų kvalifikacijai skirtų lėšų).

25. Apie kvalifikacijai skirtas lėšas kalendorinių metų pradžioje gimnazijos direktorius informuoja Mokytojų tarybos posėdyje.

26. Mokytojų kvalifikacijai kelti lėšų paskirstymo tvarką pasirenka pati mokykla Mokytojų tarybos sprendimu.

27. Gimnazijos direktorius tiesiogiai atsako už teisingą ir tikslingą biudžeto lėšų, skirtų kvalifikacijai kelti, naudojimą.

28. Už kvalifikacijai skirtų lėšų panaudojimą gimnazijos direktorius kasmet atsiskaito Mokytojų tarybai ir Gimnazijos tarybai.

## V SKYRIUS

### SUTAUPYTŲ SPECIALIOSIOS TIKSLINĖS DOTACIJOS „MOKINIO KREPŠELIUI“ FINANSUOTI LĖŠŲ NAUDOJIMAS

29. Lėšos pripažįstamos sutaupytomis, jei jų nepanaudojimas nepažeidžia Ugdymo plano įgyvendinimo reikalavimų.

30. Pedagogų kvalifikacijai lėšų naudojimas tikslinamas iki einamųjų metų birželio 20 d. ir iki lapkričio

31. Dėl sutaupytų lėšų naudojimo sprendimą priima direktorius, suderinęs su Gimnazijos taryba.

## VI SKYRIUS

### BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Mokytojui, pavaduojančiam mokytoją, dalyvaujantį kvalifikacijos kėlimo renginyje, mokama Gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemoje nustatyta tvarka.

33. Trūkstant lėšų pedagogų kvalifikacijai tobulinti, Gimnazijos tarybos sprendimu, gali būti panaudotos kitos sutaupytos arba asmeninės lėšos.

34. Dalyvavimą kvalifikacijos tobulinimo renginiuose darbuotojai patvirtina kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimais ar pažymomis.

Vilniaus Šolomo Aleichemo ORT gimnazijos  
vadovų, mokytojų, pagalbos mokiniui  
specialistų  
kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašo  
1 priedas

---

(vardas ir pavardė)

---

(dalykas, kvalifikacinė kategorija)

Vilniaus Šolomo Aleichemo ORT gimnazijos  
direktoriui

**PRAŠYMAS DĖL DALYVAVIMO KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO  
SEMINARE / KURSUOSE / KONFERENCIJOJE**

20\_\_ - \_\_ - \_\_  
Vilnius

Prašyčiau leisti dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo mokymuose (seminare /  
konferencijoje)

---

(pavadinimas)

kuri (- ie / -is) vyks 20\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_ d. \_\_\_\_\_

---

(vieta, adresas, kur vyks mokymai)

Seminaras / konferencija / kursai mokami / nemokami (pabraukti vieną), kaina \_\_\_\_\_  
Eur.

PRIDEDAMA \_\_\_\_\_  
(nurodomas organizatoriaus pavadinimas ir dokumento (kvietimo/ informacijos) gavimo data).

---

(parašas)

---

(vardas ir pavardė)

**SUDERINTA:**

**DĖL DALYVAVIMO MOKYMUOSE:**

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Tamara Lukoševičienė \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**DĖL PAMOKŲ PAKEITIMO (VADAVIMO):**

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Vardas, pavardė, parašas \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**DĖL APMOKĖJIMO:**

Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams

Tomas Giedris \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_