

## **VILNIAUS ŠOLOMO ALEICHEMO ORT GIMNAZIJOS PAMOKŲ STEBĖJIMO IR VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pamokos stebėjimo ir vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis mokyklos nuostatais, vadovų pareiginiiais nuostatais, ugdomosios priežiūros planais.

### **II SKYRIUS PAMOKOS STEBĖJIMO IR VERTINIMO TVARKA**

2. Mokytojas mokyklos vadovui, pavaduotojui ugdymui ar Metodinės tarybos pirmininkui prieš pamoką pateikia informaciją apie stebimą pamoką (1 priedas).

3. Mokyklos vadovas, jo pavaduotojai ugdymui ar Metodinės tarybos pirmininkas prieš 2-3 dienas dėl pamokos stebėjimo ir vertinimo susitaria su mokytoju, aptaria su juo stebėjimo tikslą (-us), suderina aptarimo laiką.

4. Mokyklos vadovas, jo pavaduotojai ugdymui ar Metodinės tarybos pirmininkas per mokslo metus stebi ir vertina mokytojų pamokas pagal pamokų stebėjimo ir vertinimo protokolus (2 priedas).

5. Mokyklos vadovas, jo pavaduotojai ugdymui ar Metodinės tarybos pirmininkas po stebėtos pamokos su mokytoju aptaria, kas pamokoje gerai ir ką reikia patobulinti.

6. Mokytojas stebi ir vertina kolegos pamoką pagal pamokos stebėjimo protokolą (3 priedas). Kolegos stebėtos ir vertintos pamokos stebėjimo protokolą pridedamas prie informacijos apie stebimą pamoką ir atiduodamas mokomąjį dalyką kuriojančiajam mokyklos vadovui ar jo pavaduotojui ugdymui.

7. Mokytojas po stebėtos kolegos pamokos individualiai su mokytoju po pamokos arba metodinės grupės pasitarime aptaria, kas pamokoje gerai ir ką reikia patobulinti.

8. Mokyklos vadovas ar jo pavaduotojas ugdymui atsakingas už kuriojamos metodinės grupės mokytojų pamokos stebėjimo ir vertinimo protokolų saugojimą.

9. Mokyklos vadovas, jo pavaduotojai ar Metodinės tarybos pirmininkas gavę tėvų, švietimo skyriaus ar ŠMM skundą pamoką stebėti gali prieš tai su skundu supažindinę mokytoją ir jį įspėję.

---