

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2019 m. sausio 23 d.
sprendimu Nr. 1-1911

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS ŠOLOMO ALEICHEMO ORT GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus Šolomo Aleichemo ORT gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus Šolomo Aleichemo ORT gimnazijos (toliau – Gimnazijos) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančiąją instituciją, buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbas ir mokymo formas, teisinį veiklos pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš jo, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose ir (ar) kitose kredito įstaigose, atributiką. Savo veikloje Gimnazija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

3. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Vilniaus Šolomo Aleichemo ORT gimnazija, trumpasis pavadinimas – Šolomo Aleichemo ORT gimnazija. Gimnazija įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre 1994 m. rugpjūčio 2 d., kodas 190009352.

4. Vilniaus žydų nacionalinė mokykla buvo įsteigta LTSR švietimo ministro 1989 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. 172, veiklos pradžia 1989 m. spalio 2 d. 1992–1993 mokslo metais tapo Vilniaus Šolomo Aleichemo pradine mokykla. Nuo 1993 m. rugsėjo 3 d. pertvarkyta į Vilniaus Šolomo Aleichemo pagrindinę mokyklą. Vilniaus miesto tarybos 1999 m. kovo 17 d. sprendimu Nr. 343 pagrindinė mokykla reorganizuota į Vilniaus Šolomo Aleichemo vidurinę mokyklą. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V-1753 akredituota vidurinio ugdymo programa. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2013 m. vasario 15 d. sprendimu Nr. 1-1082 „Dėl Vilniaus Šolomo Aleichemo vidurinės mokyklos (struktūros) pertvarkos“ Vilniaus Šolomo Aleichemo vidurinė mokykla pertvarkyta į Vilniaus Šolomo Aleichemo gimnaziją. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2013 m. gegužės 15 d. sprendimu Nr. 1-1244 „Dėl Vilniaus Šolomo Aleichemo gimnazijos pavadinimo pakeitimo“ mokyklai suteiktas Vilniaus Šolomo Aleichemo ORT gimnazijos pavadinimas.

5. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

6. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės mokykla.

7. Gimnazijos savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, adresas – Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.

8. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančioji institucija – Vilniaus miesto savivaldybės taryba.

9. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija:

9.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;

9.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Gimnazijos vadovą;

9.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

9.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos pertvarkos, pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

9.5. priima sprendimą dėl Gimnazijos filialo, steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

9.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus

9.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose, ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

10. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančiosios institucijos sprendimai įforminami raštu.

11. Gimnazijos veiklos koordinatorius – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento Bendrojo ugdymo skyrius.

12. Gimnazijos buveinė – J. I. Kraševskio g. 5, LT-08118 Vilnius.

13. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

14. Gimnazijos tipas – gimnazija.

15. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams.

16. Gimnazija įgyvendina šias ugdymo programas:

16.1. pradinio ugdymo;

16.2. pagrindinio ugdymo;

16.3. vidurinio ugdymo;

16.4. individualizuotas pradinio ir pagrindinio ugdymo (esant poreikiui);

16.5. neformaliojo vaikų švietimo programas.

17. Mokymo kalbos – lietuvių, hebrajų, idiš.

18. Mokymosi formos – grupinio ir (ar) pavienio mokymosi, mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas, nuotolinis.

19. Gimnazijos mokiniams išduodami šie mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

19.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;

19.2. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;

19.3. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

19.4. pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies baigimo pažymėjimas;

19.5. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

19.6. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;

- 19.7. vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
- 19.8. brandos atestatas ir jo priedas;
- 19.9. pažyma.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

20. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas. Veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK2), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“):

- 20.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – vidurinis ugdymas kodas 85.31.20;
- 20.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 20.2.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
 - 20.2.2. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
 - 20.2.3. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 20.2.4. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 20.2.5. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
 - 20.2.6. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
- 20.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 20.3.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 20.3.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 - 20.3.3. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
 - 20.3.4. vaikų poilsio stovyklų veikla kodas 55.20.20;
 - 20.3.5. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90.

21. Gimnazijos tikslas – teikti valstybinius standartus atitinkantį pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, laiduoti asmeninę, sociokultūrinę, tautinę, pilietinę brandą, plataus konteksto bendrąsias ir dalykines kompetencijas, profesinių kompetencijų pradmenis, sukurti mokiniams tinkamas sąlygas bręsti kaip kūrybingoms asmenybėms, perimančioms teorinius realybės transformavimo pagrindus, gebančioms įgyti kompetencijas, taikančioms postmodernaus pasaulio procesams pažinti, kurti ir valdyti, garantuoti žydų tautinės bendrijos, lietuvių ir etninės kultūros tęstinumą, jos tapatybės išsaugojimą, nuolatinį jos vertybių kūrimą.

22. Gimnazijos uždaviniai:

- 22.1. sukurti saugią, sveiką, modernią ugdymo (-si) aplinką, būtiną mokinių kūrybinėms, emocinėms ir intelektualioms galioms skleisti;
- 22.2. ugdymo procese atsižvelgti į individualius fizinius, psichologinius, sociokultūrinius ypatumus, socialinius gebėjimus;

22.3. taikyti ugdymo metodus, atitinkančius vaiko amžiaus tarpsnio ir individualius ypatumus, ugdymo srities specifiką;

22.4. ugdymo procesą grįsti pedagogo asmenybe ir jo pasaulėžiūros, dorovinės ir profesinės kompetencijos nuolatinio augimo nuostatomis;

22.5. individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, atitinkantį pradinio ugdymo kartu su technologiniu ugdymu tikslus, jaunesniojo mokyklinio amžiaus vaikų raidos ypatumus, ugdymosi poreikius ir interesus;

22.6. skatinti savarankišką mokinių veiklą, padėti jiems plėtoti savo kūrybines galias, problemų sprendimo įgūdžius, naudojant projektinę ugdymo (-si) veiklą (atliekant projektinius ir kūrybinius darbus ir kt.), ugdymo turinį praplečiant tyrimais ir sprendimais;

22.7. taikyti ugdančią, skatinančią, tausojančią psichofizines vaiko galias, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo tikslus atitinkančią vertinimo sistemą;

22.8. teikti formalųjį ir neformalųjį ugdymą, integruojant formaliojo ir neformaliojo švietimo veiklas;

22.9. teikti vaikui būtiną pedagoginę, psichologinę, informacinę, specialiąją ir kitokią pagalbą;

22.10. užtikrinti darnią prigimtinių mokinio galių plėtotę, puoselėti jo dvasinę kultūrą, pilietiškumą;

22.11. sukurti, sukonkretinti, individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, atitinkantį pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo tikslus, ugdymosi poreikius ir interesus;

22.12. padėti mokiniams išsiugdyti komunikacinius gebėjimus, įgyti informacinės kultūros, kompiuterinio raštingumo pagrindus, atitinkančius šiandienos ir ateities poreikius;

22.13. padėti mokiniams atskleisti savo kūrybines galias, mąstymo kompetencijas, praktinės veiklos gebėjimus ir įgūdžius, įgyti technologinių procesų valdymo pagrindus, kritinio mąstymo ir mokymosi visą gyvenimą kompetencijas;

22.14. padėti įsitraukti į profesinį, sociokultūrinį bendruomenės gyvenimą;

22.15. ugdyti ir stiprinti mokinių pagarbą valstybei ir įstatymams;

22.16. skatinti mokinius ugdytis bendravimo, bendradarbiavimo ir komandinio darbo įgūdžius;

22.17. skatinti mokinius įgyti verslumo pagrindus ir gebėjimus, verslo, ekonominio veiklos pagrįstumo ir tvarumo kompetencijas;

22.18. ugdyti asmeninės karjeros planavimo ir įgyvendinimo įgūdžius;

22.19. teikti visavertį išsilavinimą, ugdymą integruojant į formalųjį ugdymą, plėtoti neformalųjį ugdymą;

22.20. sudaryti sąlygas, padedančias mokiniui išsiugdyti atsakomybės, humanizmo ir demokratijos principais ir vertybėmis pagrįstą dorovinę ir pilietinę savimonę ir nuostatą, vadovautis šiomis vertybėmis savo gyvenime ir veikloje;

22.21. plėtoti pagrindines asmens galias ir ypač žinių visuomenės nariui svarbius aukšto lygmens kritinio mąstymo, problemų sprendimo ir kitokius gebėjimus;

22.22. plėtoti bendravimo gebėjimus ir informacinę kultūrą (gimtosios ir užsienio kalbų mokėjimą, kompiuterinį raštingumą);

22.23. ugdyti socialinę kultūrą – bendravimo ir bendradarbiavimo gebėjimus, kompetenciją, būtiną darniai sugyventi įvairių socialinių ir kultūrinių tradicijų visuomenėje;

22.24. puoselėti žydų kultūros ir švietimo tradicijas, glaudžiai bendradarbiauti su visų Lietuvoje gyvenančių tautinių bendrijų nariais. Ugdyti ir diegti pagarbą lietuvių ir žydų tautoms, savo gimtinei – Lietuvai, savo istorinei tėvynei – Izraeliui;

22.25. puoselėti pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą, susikaupimą imtis atsakomybės, nuostatą ir gebėjimą mokytis visą gyvenimą, tobulėti;

22.26. ugdyti mokinių kūrybiškumą, gebėjimą organizuoti veiklą, skatinti lyderystę, savarankiškumą ir aktyvią veiklą;

22.27. teikti informaciją ir rekomendacijas apie profesijas ir studijas;

22.28. sudaryti mokiniams galimybes dalyvauti atvirų durų dienose įmonėse, švietimo ir mokslo įstaigose, susitikti su jų atstovais.

23. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

23.1. formuoja ugdymo turinį ir organizuoja darbą pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintas bendrąsias ugdymo programas, bendrojo ugdymo mokyklų bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;

23.2. įgyvendina specializuoto ugdymo krypties programas (pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas);

23.3. sudaro formaliojo švietimo programas papildančius ir mokinių saviraiškos poreikius tenkinančius programų modulius;

23.4. rengia neformaliojo ugdymo programas, pasirenka programų turinio pateikimo formas;

23.5. išduoda mokymosi pagal pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

23.6. vertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, teikia specialiąją pedagoginę ir psichologinę pagalbą specialiųjų poreikių mokiniams, organizuoja specialiųjų poreikių mokinių integruotą mokymą;

23.7. sudaro sąlygas mokiniams mokytis namuose ir savarankiškai;

23.8. vykdo pagrindinio ugdymo programos baigimo pasiekimų patikrinimą ir brandos egzaminus;

23.9. vykdo profesinį informavimą ir orientavimą, ugdo asmeninės karjeros planavimo įgūdžius;

23.10. sudaro mokiniams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas;

23.11. vykdo rūkymo, alkoholio vartojimo ir narkomanijos, smurto ir patyčių prevenciją;

23.12. atlieka privalomą mokymosi kontrolę;

23.13. inicijuoja paramą socialiai remtinų šeimų mokiniams;

23.14. Gimnazijos valdymą grindžia demokratiniais principais;

23.15. sudaro sąlygas mokiniams ugdyti pilietiškumo nuostatas dalyvaujant savivaldoje, skatina mokinių organizacijų veiklą;

23.16. skatina dalyvavimą projektuose, atlieka ugdymo programose numatytus tyrimus;

23.17. kuria modernią informavimo sistemą;

23.18. telkia vietos bendruomenę;

23.19. atlieka Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

23.20. nuolat kontroliuoja, kaip sutartyse numatytus įsipareigojimus įgyvendina Gimnazijos mokytojai, valdymo ir pedagoginės-psichologinės pagalbos funkcijas vykdančios darbuotojai, kiti darbuotojai, pagalbinis personalas, mokiniai ir Gimnazijos partneriai;

23.21. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones, sudaro Gimnazijos vaiko gerovės komisiją;

23.22. mokinių tėvų (kitų įstatyminių atstovų) pageidavimu teikia mokamas papildomas paslaugas (pailgintos dienos grupes, studijas, būrelius, ekskursijas ir kt.);

23.23. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose nustatytas funkcijas.

24. Gimnazijos mokiniams mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami LR švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS GIMNAZIJS TEISĖS IR PAREIGOS

25. Gimnazija, siekdama veiklos tikslo, įgyvendindama iškeltus uždavinius ir vykdydama jai priskirtas funkcijas:

25.1. turi teisę:

25.1.1. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

25.1.2. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

25.1.3. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

25.1.4. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka dalyvauti šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose;

25.1.5. teikti investicijų projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;

25.1.6. bendradarbiauti su viso pasaulio žydų mokyklomis ir žydų organizacijomis (ORT, JOINT, SOCHNUT ir kt.), su Izraelio švietimo ministerija, Izraelio ambasada;

25.1.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

25.1.8. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis;

25.2. privalo:

25.2.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

25.2.2. teikti tinkamos kokybės švietimą;

25.2.3. tinkamai vykdyti patvirtintas ugdymo, mokymo, švietimo programas;

25.2.4. palaikyti ryšius su vietos bendruomene;

25.2.5. sudaryti mokymo sutartis ir tinkamai vykdyti sutartus įsipareigojimus;

25.2.6 sudaryti palankias veiklos sąlygas mokykloje veikiančioms mokinių ir jaunimo organizacijoms;

25.2.7. užtikrinti Gimnazijos vaiko gerovės komisijos veiklą įgyvendinant Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus;

25.2.8. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

26. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

26.1. Gimnazijos strateginis planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

26.2. Gimnazijos metinis veiklos planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai;

26.3. Gimnazijos ugdymo planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, suderinus su Gimnazijos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

26.4. kiti Gimnazijos veiklą reguliuojantys ir teisės aktų nustatyta tvarka parengti, suderinti ir patvirtinti teisės aktai.

27. Gimnazijai vadovauja direktorius, penkeriems metams skiriamas į pareigas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Viešas konkursas Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka ir likus ne mažiau kaip 6 mėnesiams iki Gimnazijos direktoriaus vadovo kadencijos pabaigos.

28. Gimnazijos direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo, kuriam atliktas vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų vertinimas arba jam prilygintas vertinimas švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka, jeigu asmuo vienoje švietimo įstaigoje direktoriaus pareigas ėjo ne mažiau kaip 20 metų. Asmuo priimamas į Gimnazijos direktoriaus pareigas švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka, patikrinus jo gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

29. Pasibaigus Gimnazijos direktoriaus penkerių metų kadencijai, jis iš pareigų atleidžiamas, išskyrus atvejus, kai jis laimi viešą konkursą švietimo įstaigos vadovo pareigoms eiti ir skiriamas į švietimo įstaigos vadovo pareigas naujai kadencijai. Gimnazijos direktoriaus, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti tos pačios švietimo įstaigos viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti.

30. Jeigu pasibaigus penkerių metų kadencijai Gimnazijos direktorius, kurio visos metų veiklos ataskaitos buvo įvertintos gerai ir labai gerai, atsisako dalyvauti viešame konkurse tos švietimo įstaigos

Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti arba jo nelaimi, esant galimybei, jam turi būti pasiūlytos iki paskyrimo švietimo įstaigos vadovu eitos arba kitos pareigos teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Šiuose nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Gimnazijos direktoriaus skyrimu ir atleidimu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Direktorius yra pavaldus Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiajai institucijai bei atskaitingas Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiajai institucijai ir merui.

33. Gimnazijos direktoriaus kompetencija:

33.1. suderinęs su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

33.2. tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą, nustato Gimnazijos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis;

33.3. vadovauja Gimnazijos strateginio plano ir metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms vykdyti, uždaviniams įgyvendinti;

33.4. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nustatyta tvarka tvirtina strateginį ir metinį Gimnazijos veiklos planus;

33.5. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, skatina juos, sprendžia darbo pareigų pažeidimo klausimus;

33.6. tvirtina mokytojų, kitų ugdymo procese dalyvaujančių darbuotojų ir aptarnaujančio personalo pareigybių aprašymus;

33.7. priima mokinius Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka ir priėmimo į Vilniaus Šolomo Aleichemo ORT gimnaziją tvarka;

33.8. pritarus Gimnazijos tarybai, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

33.9. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisykles;

33.10. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, mokytojų tarybos pritarimu Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

33.11. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

33.12. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstančių mokytojų paiešką;

33.13. sudaro mokiniams sveikas ir saugias sąlygas visais su mokymuisi susijusiais aspektais;

33.14. analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, materialius ir intelektualius išteklius;

33.15. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

33.16. sudaro komisijas, darbo grupes, metodines grupes (metodinių grupių pirmininkai sudaro metodinę tarybą);

33.17. prireikus organizuoja mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais;

33.18. Gimnazijos vardu sudaro sutartis Gimnazijos funkcijoms vykdyti;

33.19. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

33.20. Lietuvos Respublikos teisės aktų ir šių Nuostatų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jomis disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina optimalų jų valdymą ir naudojimą;

33.21. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, profesiniu darbuotojų tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams – galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

33.22. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

33.23. bendradarbiauja su mokinių tėvais (kitais įstatymineis atstovais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

33.24. Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

33.25. kiekvienais metais teikia Gimnazijos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą, parengtą pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro Švietimo įstaigos vadovų metų veiklos ataskaitos nustatytus reikalavimus;

33.26. atstovauja Gimnaziją kitose institucijose;

33.27. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamos statistinės ataskaitos ir ataskaitų rinkiniai būtų teisingi;

33.28. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Gimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

33.29. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti vykdyti Gimnazijos direktoriaus pavaduotojams;

33.30. vykdo kitas teisės aktuose, šiuose Nuostatuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

34. Gimnazijos direktorius atsako už:

34.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Gimnazijoje, už demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytų Gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

34.2. informacijos skelbimą apie Gimnazijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Gimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus.

35. Gimnazijos mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės ir metodinė taryba. Metodinių grupių ir metodinės tarybos sudėtį tvirtina Gimnazijos direktorius, jų veiklą koordinuoja direktoriaus įsakymu pavaduotojas ugdymui.

36. Metodines grupes sudaro vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinei grupei vadovauja ir veiklą organizuoja grupės narių išrinktas pirmininkas. Metodinių grupių posėdžiai organizuojami vadovaujantis veiklos planu. Metodinės grupės sprendimus priima bendru sutarimu atviru balsavimu, posėdžiai protokoluojami.

37. Metodinės grupės kompetencija:

37.1. planuoja ir aptaria ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo (-si) ir ugdymo (-si) priemones ir patirtį, kurią mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaiko ją mokinių individualioms reikmėms;

37.2. nagrinėja mokytojų praktinę veiklą, plėtoja mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Gimnazijos strateginiais tikslais, ir kartu siekia mokinių ir Gimnazijos pažangos;

37.3. teikia siūlymus metodinei tarybai ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo kaitos;

37.4. keičiasi informacija ir bendradarbiauja su gimnazijos ir kitų bendrojo ugdymo mokyklų metodinėmis grupėmis.

38. Metodinę tarybą sudaro metodinių grupių pirmininkai, dalykų mokytojai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui. Metodinei tarybai vadovauja ir veiklą organizuoja tarybos narių išrinktas pirmininkas. Metodinės tarybos posėdžiai organizuojami vadovaujantis veiklos planu. Metodinė taryba sprendimus priima bendru sutarimu atviru balsavimu, posėdžiai protokoluojami.

39. Metodinės tarybos kompetencija:

39.1. nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, inicijuoja pedagogikos naujovių diegimą Gimnazijoje, metodinių grupių bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis;

39.2. prireikus vertina mokytojų metodinius darbus ir praktinę veiklą;

39.3. nustato mokytojų kvalifikacijos kėlimo prioritetus;

39.4. teikia metodinėms grupėms siūlymus dėl veiklos tobulinimo, Gimnazijos direktoriui – dėl turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo.

40. Vaiko gerovės komisija (toliau – Komisija) sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko gerovės komisijų veiklą bendrojo ugdymo įstaigose. Komisija vykdo šias funkcijas:

40.1. remdamasi Gimnazijos turimais įsivertinimo ir kitais duomenimis reguliariai atlieka Gimnazijos mokymosi aplinkos, jos saugumo, Gimnazijos bendruomenės narių tarpusavio santykių ir kitų su vaiko gerove susijusių aspektų analizę;

40.2. rūpinasi pozityvaus Gimnazijos mikroklimato kūrimu ir pozityvių vertybių puoselėjimu, koordinuoja prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimą, teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl saugios ir mokymuisi palankios aplinkos užtikrinimo, vaikų socialinio ir emocinio ugdymo, prevencinių ir kitų programų įgyvendinimo, kitų su vaiko gerove susijusių aspektų;

40.3. organizuoja Gimnazijos bendruomenės švietimą vaiko teisių apsaugos, prevencijos, vaikų saviraiškos plėtojimo ir kitose vaiko gerovės srityse, rekomenduoja kvalifikacijos tobulinimo renginius vaikų socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo, kitose su vaiko gerove susijusiose srityse Gimnazijoje dirbantiems mokytojams;

40.4. gavusi tėvų (kitų įstatyminių atstovų) sutikimą, atlieka pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo (-si) procese, įvertinimą, prireikus, kreipiasi į pedagoginę psichologinę ar švietimo pagalbos tarnybą dėl vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, specialiojo ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos jiems skyrimo švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

40.5. organizuoja ir koordinuoja mokymo (-si) / ugdymo (-si), švietimo ar kitos pagalbos vaikui teikimą, tariasi su tėvais (kitais įstatyminiais atstovais), mokytojais dėl jos turinio, teikimo formos ir būdų;

40.6. organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarko specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių apskaitą Gimnazijoje;

40.7. vykdo kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

41. Komisija yra nuolat veikianti. Pagrindinė Komisijos veiklos forma – posėdžiai. Eiliniai posėdžiai šaukiami 1–2 kartus per mėnesį. Prireikus gali būti šaukiami neeiliniai pasitarimai. Komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių. Komisijai vadovauja direktoriaus įsakymu paskirtas direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Komisijos sprendimai priimami balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Komisijos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

V SKYRIUS GIMNAZIJS SAVIVALDA

42. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, mokytojų taryba, mokinių taryba.

43. Gimnazijos taryba yra aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija, telkianti mokinius, mokytojus, tėvus (kitus įstatyminius atstovus) ir vietos bendruomenės atstovus svarbiausiems Gimnazijos veiklos sričių klausimams aptarti, kolegialiai nagrinėti ir spręsti.

44. Gimnazijos tarybos nuostatus tvirtina Gimnazijos taryba.

45. Gimnazijos tarybos nuostatai gali būti keičiami ar papildomi Gimnazijos tarybos nutarimu paprasta balsų dauguma. Inicijuoti Gimnazijos tarybos nuostatų pakeitimą gali:

45.1. Gimnazijos tarybos narys (-iai);

45.2. Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai;

45.3. savininkas.

46. Gimnazijos tarybą sudaro 9 nariai, atstovaujantys bendruomenei, mokiniams, mokytojams ir tėvams (kitiems įstatyminiams atstovams). Gimnazijos tarybos sudėtį tvirtina Gimnazijos direktorius.

47. Gimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Gimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Gimnazijos misiją.

48. Tris mokytojus į Gimnazijos tarybą atviru balsavimu renka mokytojų taryba. Trys tėvai (kiti įstatyminiai atstovai) į Gimnazijos tarybą renkami 8 klasių ir I–IV gimnazijos klasių mokinių tėvų atstovų susirinkime slaptu balsavimu. Du mokinius į Gimnazijos tarybą renka mokinių taryba susirinkime atviru balsavimu. Vietos bendruomenės atstovą siūlo Lietuvos žydų bendruomenė.

49. Gimnazijos taryba renkama vienai kadencijai trejiems metams.

50. Likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams iki Gimnazijos tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji Gimnazijos tarybos rinkimai.

51. Pasibaigus Gimnazijos tarybos kadencijai, Gimnazijos taryba baigia veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Gimnazijos tarybai.

52. Asmenys į Gimnazijos tarybą renkami vienai kadencijai. Pasibaigus Gimnazijos tarybos nario trejų metų kadencijai, jo įgaliojimai nutrūksta.

53. Nutrūkus Gimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis tėvams (kitiems įstatyminiams atstovams), mokytojams, mokiniams arba vietos bendruomenei, priklausomai nuo to, kuriai grupei atstovavo buvęs Gimnazijos tarybos narys iki veikiančios Gimnazijos tarybos kadencijos pabaigos. Naujo Gimnazijos tarybos nario paskyrimas vyksta pagal Gimnazijos tarybos narių rinkimo tvarką.

54. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką renka ir atšaukia Gimnazijos tarybos nariai atviru balsavimu pirmojo posėdžio metu. Mokinys negali būti Gimnazijos tarybos pirmininku. Tarybos pirmininko nesant, Gimnazijos tarybai vadovauja Gimnazijos tarybos posėdyje atviru balsavimu išrinktas Gimnazijos tarybos narys.

55. Gimnazijos tarybos narį gali atšaukti juos išrinkę Gimnazijos bendruomenės nariai. Į atšaukto nario vietą išrenkamas naujas narys iki veikiančios Gimnazijos tarybos kadencijos pabaigos.

56. Gimnazijos tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisyklės tvarko Gimnazijos tarybos sekretorius, išrenkamas iš Gimnazijos tarybos narių atviru balsavimu balsų dauguma.

57. Pirmąjį Gimnazijos tarybos posėdį šaukia Gimnazijos direktorius, kitus – Gimnazijos tarybos pirmininkas savo paties, Gimnazijos direktoriaus, Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų iniciatyva arba Gimnazijos tarybos nutarimu.

58. Gimnazijos tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, skelbiamas pakartotinis balsavimas ir galutinį sprendimą priima Gimnazijos tarybos pirmininkas.

59. Eiliniai Gimnazijos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 3 kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Gimnazijos tarybos posėdis.

60. Į Gimnazijos tarybos posėdžius be balso teisės gali būti kviečiami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, Gimnazijos direktorius, mokytojai, mokinių tėvai (kiti įstatyminiai atstovai) ir kiti asmenys.

61. Gimnazijos tarybos kompetencija:

61.1. nustato Gimnazijos veiklos perspektyvas, pagrindines veiklos kryptis, ugdymo ir mokymo organizavimo tvarką;

61.2. pritaria Gimnazijos metiniam veiklos planui, strateginiam planui, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, derina ugdymo planui;

61.3. inicijuoja Gimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą, telkia Gimnazijos bendruomenę Gimnazijos uždaviniams spręsti, ugdo ir plėtoja Gimnazijos kultūrą;

61.4. vertina Gimnazijos vadovų veiklą, pareikšdama nuomonę apie vadovų ketinimus atestuotis;

61.5. teisės aktų nustatyta tvarka renka Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisijos narius;

61.6. teikia siūlymų dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių darbo, mokinių ugdymo ir globos sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialius ir intelektualius išteklius;

61.7. pritaria Gimnazijos pajamų ir išlaidų sąmatai, analizuoja ūkinę, finansinę veiklą;

61.8. svarsto nebiudžetinių lėšų kaupimo Gimnazijos sąskaitoje galimybes, teikia siūlymus dėl jų paskirstymo ir panaudojimo;

61.9. mokytojų tarybos teikimu svarsto mokinių šalinimo iš Gimnazijos klausimus;

61.10. teikia siūlymus dėl mokytojų darbo krūvių paskirstymo;

61.11. nagrinėja ir vertina Gimnazijos psichologinio mikroklimato, demokratinių santykių formavimąsi, inicijuoja Gimnazijos, šeimos ir visuomenės bendradarbiavimą, analizuoja bendradarbiavimo galimybes ir patirtį, inicijuoja naujas jo formas, teikia siūlymus Gimnazijos vadovybei;

61.12. kiekvienais metais vertina Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

61.13. gali sustabdyti kitų Gimnazijos savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos

61.14. sprendžia kitus klausimus, kurie nepriskiriami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų ar direktoriaus kompetencijai.

62. Gimnazijos taryba už savo veiklą atsiskaito kartą per metus jos narius rinkusiems bendruomenės nariams: tėvai (kiti įstatyminiai atstovai) – tėvų (kitų įstatyminių atstovų) susirinkime, mokytojai – mokytojų tarybos posėdyje, mokiniai – mokinių susirinkime, vietos bendruomenės atstovai – vietos bendruomenei.

63. Gimnazijos tarybos atsiskaitymo formas ir būdus nustato Gimnazijos taryba.

64. Gimnazijos taryba paleidžiama:

64.1. reikalaujant 2/3 Gimnazijos tarybos narių;

64.2. likviduojant Gimnaziją.

65. Mokytojų taryba yra nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

66. Mokytojų tarybos nuostatus, pritarus Gimnazijos tarybai, tvirtina Gimnazijos direktorius.

67. Mokytojų tarybos nuostatų pakeitimą gali inicijuoti:

67.1. mokytojų tarybos narys (-iai);

67.2. Gimnazijos direktorius;

67.3. savininkas.

68. Mokytojų tarybą sudaro Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros darbuotojas, psichologas, socialinis pedagogas, logopedas, bibliotekos vedėjas, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

69. Mokytojų tarybai vadovauja Gimnazijos direktorius, jo nesant – Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

70. Mokytojų tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisyklės tvarko mokytojų tarybos sekretorius, išrenkamas atviru balsavimu balsų dauguma.

71. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso mokytojų tarybos pirmininkui.

72. Eiliniai Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per trimestrą ar pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis.

73. Į mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, kiti asmenys. Jie turi patariamojo balso teisę.

74. Mokytojų tarybos kompetencija:

74.1. inicijuoja Gimnazijos kaitos procesus;

74.2. dalyvauja planuojant Gimnazijos veiklą;

74.3. svarsto mokymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus;

74.4. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo ir mokymo programas, metodus;

74.5. analizuoja mokinių krūvius, nepažangumo ir nelankymo priežastis;

74.6. aptaria švietimo reformos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

74.7. priima nutarimus vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais ir kitais norminiais teisės aktais;

74.8. sprendžia mokinių kėlimo į aukštesnę klasę klausimus;

74.9. atviru balsavimu renka atstovus į Gimnazijos tarybą;

74.10. svarsto mokytojų darbo krūvius, neformaliojo švietimo organizavimą;

74.11. teikia Gimnazijos direktoriui, atestacijos komisijai siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos kėlimo;

74.12. analizuoja, kaip Gimnazija vykdo veiklos ir ugdymo planus;

74.13. svarsto ir teikia Gimnazijos tarybai pritarti ugdymo planui ir darbo tvarkos taisyklėms.

75. Gimnazijoje veikia mokinių taryba. Mokinių taryba yra nuolat veikianti mokinių savivaldos institucija, atstovaujanti visiems Gimnazijos mokiniams. Mokinių taryba renkama vieniems metams. Mokinių tarybos veiklą reglamentuoja mokinių tarybos nuostatai, kuriuos, suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos direktorius. Mokinių tarybos darbas organizuojamas mokinių tarybos nuostatų nustatyta tvarka. Veiklos forma – posėdžiai, rengiami ir protokoluojami pagal poreikį. Sprendimai priimami bendru sutarimu. Posėdžius šaukia mokinių tarybos pirmininkas. Posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi Gimnazijos direktorius ir jų veiklos koordinatorius .

76. Mokinių tarybą sudaro 8 klasių ir I–IV gimnazijos klasių mokiniai, renkami klasių seniūnų ar atstovų susirinkime slaptu balsavimu. Mokinių tarybai vadovauja Gimnazijos mokinių tarybos pirmininkas. Gimnazijos mokinių tarybos pirmininką vieniems metams slaptu balsavimu renka mokinių tarybos nariai. Mokinių tarybos sudėtį tvirtina Gimnazijos direktorius. Mokinių tarybos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

77. Mokinių tarybos kompetencija:

77.1. pagal kompetenciją inicijuoja ir organizuoja neformalųjį mokinių ugdymą, laisvalaikį, socialinę veiklą ir paramą;

77.2. priima sprendimus dėl mokinių pasitarimų, susirinkimų, konferencijų ar kitokių sambūrių sušaukimo;

77.3. bendradarbiauja su Gimnazijos direktoriumi, savivaldos institucijomis, socialiniais partneriais, kitų mokyklų mokinių savivaldos institucijomis;

77.4. inicijuoja mokinių elgesio taisyklių kūrimą ir svarstymą;

77.5. padeda organizuoti rūkymo, alkoholizmo ir narkomanijos prevenciją.

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

78. Gimnazijos darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš darbo ir jų vertinimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

79. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokestis skaičiuojamas ir mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.

80. Gimnazijos direktorius, pavaduotojai, skyrių vedėjai ir kiti pedagoginiai darbuotojai kvalifikaciją tobulina, o pedagogai atestuojami švietimo ir mokslo ministro patvirtintų nuostatų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS GIMNAZIJOS TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

81. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, jį naudoja ir juo disponuoja Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka,

82. Gimnazijos lėšos:

82.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

82.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

82.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių bei fizinių asmenų dovanotos ar kitais teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

82.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

83. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

84. Gimnazijos buhalterinę apskaitą ir finansines operacijas atlieka Gimnazijos buhalterija.

85. Gimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Gimnazijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Gimnazijos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Gimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

86. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

87. Informacija visuomenei apie Gimnazijos veiklą teikiama ją paskelbiant Gimnazijos interneto svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka Gimnazijos savininko interneto svetainėje.

88. Pranešimai, kuriuos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ar šiais nuostatais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

89. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Gimnazijos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančioji institucija.

90. Gimnazijos nuostatų pildymo ar keitimo iniciatyvos teisę turi Gimnazijos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija, Gimnazijos direktorius ir Gimnazijos taryba.

91. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma, Gimnazijos struktūros pertvarka vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
