PATVIRTINTA
Vilniaus Šolomo Aleichemo ORT
gimnazijos direktoriaus
2021 m. gegužės 24 d. įsakymu Nr. V-47

VILNIAUS ŠOLOMO ALEICHEMO ORT GIMNAZIJOS MOKINIŲ SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinė-pilietinė veikla (toliau-Veikla) organizuojama vadovaujantis 2019-2020 ir 2020-2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų, patvirtintų Švietimo ir mokslo ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V- 417 27 punktu.
2. Veikla yra privaloma 5-10 klasių mokiniams ir siejama su pilietiškumo ugdymu, gimnazijos bendruomenės tradicijomis, vykdomais projektais, kultūrinėmis bei socializacijos programomis.
3. Veiklos **tikslas** – skatinti mokinių socialinį – pilietinį aktyvumą per visuomenei naudingą darbą.
4. Veiklos **uždaviniai**:
4.1. stiprinti žydų tradicijas ir kultūrą;
4.2. ugdyti ir puoselėti mokinių pilietinį sąmoningumą bei skatinti saviraišką;
4.3. skatinti mokinius atlikti visuomenei naudingus darbus;
4.4. formuoti mokinių vertybines nuostatas, asmeninius, socialinius, komunikacinius darbo ir veiklos gebėjimus bei kompetencijas.
5. Per mokslo metus socialinei – pilietinei veiklai skiriama ne mažiau kaip 10 val.
6. Socialinę – pilietinę veiklą kartu su mokiniais planuoja gimnazijos socialinis pedagogas, klasių vadovai, dalykų mokytojai ir administracija.
7. Socialinę-pilietinę veiklą mokiniams gali siūlyti administracija, pradinio ugdymo ir dalykų mokytojai, socialinis pedagogas, psichologas, bibliotekos darbuotojai ir kiti asmenys, susiję su šia veikla.
8. Mokiniai gali užsiimti socialine – pilietine veikla ir už gimnazijos ribų.
9. Klasės vadovas mokslo metų pradžioje supažindina auklėtinius su socialinės-pilietinės veiklos kryptimis, veiklos atlikimo būdais ir trukme.
10. Klasės vadovas el. dienyne mokslo metų eigoje žymi duomenis apie kiekvieno mokinio atliktą veiklą, įrašydamas atliktas valandas.
11. Klasės vadovas mokslo metu pabaigoje peržiūri auklėtinių socialinės-pilietinės veiklos apskaitą ir mokinius, nesurinkusius reikiamo socialinės veiklos valandų skaičiaus, nukreipia juos atlikti tuo metu gimnazijai svarbią socialinę – pilietinę veiklą.

II SKYRIUS
SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO KRYPTYS

12. Veikla apima šias kryptis: pilietinę - kultūrinę, ekologinę, socialinę kryptį ir savanorišką pagalbą.
12.1. **Pilietinė - kultūrinė kryptis:**

12.1.1.dalyvavimas pilietinėse akcijose, projektuose bei iniciatyvose gimnazijoje, jų organizavimas, dalyvavimas žydų bendruomenės, Vilniaus miesto ir rajono renginiuose, projektuose, pilietinėse akcijose ar programose, jų organizavimas; aktyvi veikla gimnazijos arba klasės savivaldoje;

12.2. **Ekologinė kryptis**:

14.2.1. gimnazijos aplinkos tvarkymas ir priežiūra; dalyvavimas Vilniaus miesto ir apylinkių akcijoje „Darom“; Vilniaus miesto parkų, žydų kapinių priežiūra; projektinė ekologinė veikla;

12.3. **Socialinė kryptis:**

12.3.1. savanoriškas darbas nevyriausybinėse organizacijose; dalyvavimas socialinėse – pilietinėse akcijose, pagalba sergantiems, pagyvenusiems žmonėms ir žmonėms su negalia, pagalba gyvūnų globos organizacijoms, pagalba nepasiturinčioms šeimoms, dalyvavimas Mokinių tarybos projekte „Mokiniai mokiniams“, teikiant mokymosi pagalbą mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų; gimnazijos, kabineto inventoriaus bei vadovėlių/knygų, metodinių priemonių remontas;

12.4. **Savanoriška pagalba:**

12.4.1. dalyvavimas Mokinių tarybos projekte „Mokiniai mokiniams“ teikiant mokymosi pagalbą mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, klasių valandėlių ruošimas ir vedimas; renginių organizavimas klasėje, gimnazijoje; pagalba klasės vadovui, dalyko mokytojui organizuojant sportinius, pažintinius, kultūrinius ir kitus renginius gimnazijos; stendų ruošimas, renginių apipavidalinimas, dekoracijų gamyba, gimnazijos ir klasės interjero ir eksterjero atnaujinimo darbai, pagalba bibliotekos darbuotojams.

III SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Mokinys per mokslo metus pildo savo socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapą (1 priedas).

14. Mokinys į aukštesnę klasę keliamas, surinkęs nemažiau kaip 10 socialinės veiklos valandų.

15. Šiuo Aprašu vadovaujamasi rengiant gimnazijos, klasės vadovo veiklos planus, kitus su socialinės-pilietinės veiklos organizavimu susijusius dokumentus.

16. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimą ir vykdymą stebi gimnazijos socialinis pedagogas ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

17. Socialinės – pilietinės veiklos valandų apskaita yra vykdoma Tamo el. dienyne.

18. Atsižvelgiant į LR Vyriausybės valstybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimą ir kitas svarbias priežastis, dėl kurių sumažėja galimybė mokiniams atlikti privalomas socialinės – pilietinės valandas, direktoriaus įsakymu, valandų skaičius gali būti mažinimas.

Vilniaus Šolomo Aleichemo ORT
gimnazijos mokinių socialinės-pilietinės
veiklos organizavimo tvarkos aprašo,
patvirtinto 2021 m. gegužės 24 d.
įsakymu Nr. V-2
1 priedas

VILNIAUS ŠOLOMO ALEICHEMO ORT GIMNAZIJOS
MOKINIŲ SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS APSKAITOS LAPAS

_____ klasės mokinio(-ės) _____
(vardas, pavardė)

Nr.	**Socialinės – pilietinės veiklos aprašymas**	**Valandų skaičius**	**Veiklos koordinatorius (vardas, pavardė, parašas, data)**
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Klasės vadovas _____
(vardas, pavardė, parašas)

Copy protected with Online-PDF-No-Copy.com