

VILNIAUS ŠOLOMO ALEICHEMO ORT GIMNAZIJOS SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Socialinio pedagogo pareigybė priskiriama specialistų grupės pareigybei.
2. Pareigybės lygis – A2.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis socialinio pedagogo pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. Turėti vieną iš šių išsilavinimų:
 - 3.1.1. turėti aukštąjį išsilavinimą ir socialinio pedagogo profesinę kvalifikaciją arba turėti socialinio darbuotojo kvalifikaciją ar socialinio darbo kvalifikacinį laipsnį ir pedagogo profesinę kvalifikaciją ar edukologijos kvalifikacinį laipsnį;
 - 3.1.2. turėti edukologijos kvalifikacinį laipsnį pagal studijų programą, kurioje ne mažiau kaip 64 kreditus sudarė socialinės pedagogikos dalykai;
 - 3.1.3. turėti aukštąjį išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją, būti išklauses ir atsiskaitęs už ne mažiau kaip 90 studijų kreditų socialinės pedagogikos studijų modulį aukštojoje mokykloje.
 4. Socialinis pedagogas turi:
 - 4.1. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 4.2. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;
 - 4.3. gebėti taikyti dokumentų rengimo ir tvarkymo taisykles;
 - 4.4. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;
 - 4.5. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

5. Socialinio pedagogo pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. vertina ir padeda spręsti problemas, susijusias su įvairiais mokiniams kylančiais sunkumais (pagrindinių reikmių tenkinimo, saugumo užtikrinimo, elgesio, mokymosi, patyčių ir kt.);
 - 5.2. dirba su mokiniais, priklausomais nuo alkoholio, narkotinių medžiagų, patiriančiais seksualinį ir fizinį išnaudojimą, vykdo saviraiškos ir saviaktualizacijos, mokymosi motyvacijos, lankomumo, užimtumo, emocijų ir elgesio bei kitų problemų sprendimo prevencines programas;

5.3. padeda mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) suprasti vaiko socialinius ir psichologinius poreikius, jų tenkinimo svarbą, geriau suprasti vaiko, turinčio vystymosi sunkumų, poreikius, tėvų teises ir pareigas;

5.4. informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų teisę gauti socialinę ir pedagoginę pagalbą, talkina šeimai ją gaunant;

5.5. bendradarbiauja su klasių vadovais, kitais mokytojais, pagalbos specialistais, gimnazijos administracija, sprendžiant vaikų socialines-pedagogines problemas, rūpinasi vaikų socialinių įgūdžių ugdymu;

5.7. informuoja gimnazijos vadovą, mokytojus, kitus pagalbos specialistus apie susidariusią probleminę situaciją mokiniui ir teikia siūlymus gimnazijos direktoriui gimnazijos mikroklimato gerinimo, jaukios, saugios aplinkos kūrimo klausimais;

5.8. tvarko ir pildo savo profesinės veiklos dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka;

5.9. tiria socialinės pedagoginės pagalbos poreikį, vertina socialinės pagalbos teikimo mokiniui kokybę;

5.10. inicijuoja socialinių projektų kūrimą ir jų įgyvendinimą;

5.11. palaiko ryšius su valstybinėmis, savivaldybės įstaigomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, teikiančiomis socialinę, psichologinę, teisinę pagalbą;

5.12. atstovauja ir gina vaikų teises gimnazijoje, teisėsaugos ir kitose institucijose;

5.13. dalyvauja gimnazijos vaiko gerovės ir kitų gimnazijos direktoriaus sudarytų darbo grupių, komisijų veikloje;

5.14. šviečia gimnazijos bendruomenę aktualiais socialinės pagalbos teikimo klausimais;

5.15. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant gimnazijos veiklos planus (programas);

5.16. organizuoja ir kontroliuoja mokytojų budėjimą gimnazijoje pertraukų ir renginių metu;

5.17. organizuoja ir kontroliuoja mokinių nemokamą maitinimą, rengia ataskaitas, pildo reikiamus popierinius ir elektroninius dokumentus;

5.18. stebi mokinių lankomumą, pildo duomenis NEMIS elektroninėje sistemoje, rengia lankomumo ataskaitas;

5.19. vykdo kitus teisės aktų nustatytus ar gimnazijos direktoriaus priskirtus nenuolatinio pobūdžio pavedimus pagal kompetenciją.

6. Socialinio pedagogo atsakomybė:

6.1. vykdyti Lietuvos Respublikos įstatymus, kitus teisės aktus, laikytis gimnazijos nuostatų, vidaus ir darbo tvarkos taisyklių, pedagogo etikos normų;

6.2. tinkamai atlikti priskirtas funkcijas, gimnazijos direktoriaus pavedimus;

6.3. užtikrinti socialinės pagalbos teikimą, kokybišką savo funkcijų vykdymą, asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka: korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą ir socialinių problemų turinčių mokinių saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu.

7. Socialinis pedagogas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. Socialinis pedagogas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.
