

**MOKSLEIVIŲ PRIĖMIMO Į GIMNAZIJĄ
PAGAL BENDROJO VIDURINIO UGDYMO PROGRAMĄ
SUTARTIS**

2020- - Nr. MS-
Vilnius

**I SKYRIUS
SUTARTIES ŠALYS**

VILNIAUS ŠOLOMO ALEICHEMO ORT GIMNAZIJA, 190009352

(mokyklos visas pavadinimas, kodas)

J.I.Kraševskio g. 5, LT-08118 Vilnius

(mokyklos adresas)

RUTH RECHES, GIMNAZIJOS DIREKTORĖS

(toliau – Mokykla) atstovaujama _____

(vardas, pavardė, pareigos)

viena šalis ir prašymą mokytis pateikęs asmuo *(toliau – moksleivis)*

(vardas, pavardė, adresas ir telefono Nr.)

kita šalis, sudarome sutartį:

**II SKYRIUS
SUTARTIES OBJEKTAS**

Ugdymas (-is) pagal bendrojo vidurinio ugdymo programą, kodas 301001001.

**III SKYRIUS
SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

1. Švietimo teikėjas įsipareigoja:

- 1.1. teikti kokybišką bendrojo vidurinio ugdymo programos vykdymą pagal valstybinius išsilavinimo standartus;
- 1.2. tenkinti moksleivio individualų ugdymo planą pagal gimnazijos galimybes bei Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintus bendruosius ugdymo planus;
- 1.3. teikti socialinę, psichologinę-pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą;
- 1.4. sudaryti sąlygas moksleiviui ugdytis sveikoje ir saugioje aplinkoje;
- 1.5. sudaryti galimybes rinktis moksleiviui papildomojo ugdymo užsiėmimus, kiek leidžia ugdymo programa bei gimnazijos galimybės;
- 1.6. kurti aplinką, skatinančią moksleivį domėtis, pažinti, tobulėti;
- 1.7. ugdyti dorovės, tautines, pilietines bei patriotines nuostatas, remiantis žydų tradicijomis, nacionaline kultūra bei giliomis demokratijos ir tolerancijos idėjomis;
- 1.8. drauge kurti taisykles bendram buvimui ir veiklai;
- 1.9. objektyviai vertinti mokymosi pasiekimus ir elgesį;
- 1.10. teikti informaciją tėvams arba globėjams apie moksleivio ugdymosi sąlygas ir pasiekimus, informuoti raštu tėvus (globėjus) apie moksleivio nepažangumą pusmečių ar mokslo metų pabaigoje;
- 1.11. bendradarbiauti su tėvais sprendžiant įstaigos valdymo, veiklos, ugdymo proceso organizavimo, moksleivių ugdymosi klausimus, inicijuoti tėvų (globėjų) dalyvavimą įstaigos savivaldoje;

1.12. moksleiviams, pažeidusiems vidaus tvarkos taisykles, taikyti drausminimo ir auklėjamojo poveikio priemonės (auklėjamojo pobūdžio paskaitų ciklą), numatytas įstaigos vidaus tvarkos taisyklėmis, reikalauti iš tėvų padengti mokyklai padarytą žalą pagal Civilinio kodekso 6.275 str.;

1.13. išduoti moksleiviui asmens dokumentus: išsilavinimą patvirtinantį dokumentą, asmens bylą ir sveikatos lapą, nutraukus Sutartį ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo pateikimo;

1.14. esant rašytiniam tėvų sutikimui, naudoti moksleivio ir jo tėvų (globėjų) asmens duomenis Mokinių registre, informacinėje duomenų perdavimo sistemoje KELTAS, Elektroniniame dienyne, gimnazijos interneto svetainėje, socialinių tinklų paskyrose (bendruomenės ir visuomenės informavimo apie gimnazijos veiklą tikslu), nuotolinio mokymo platformose bei tvarkant įvairius dokumentus, susijusius su gimnazijos pedagogine, psichologine ir socialine veikla, vadovaujantis asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimais.

1.15. atlikti moksleivių pirminę visuomenės sveikatos priežiūrą, prireikus suteikti pirmąją medicinos pagalbą prieš tai informavus tėvus ir gavus jų sutikimą (globėjus);

1.16. sudaryti sąlygas moksleiviui ir ne pamokų metu naudotis informaciniu centru (bibliotekos), kompiuteriais, kopijavimo paslauga (mokama), nemokamu internetu ugdymui(si) gimnazijos nustatyta tvarka.

2. Moksleivis įsipareigoja:

2.1. punktualiai ir reguliariai lankyti gimnaziją, laikytis gimnazijos nuostatų, vidaus darbo tvarkos taisyklių ir moksleivio elgesio taisyklių, asmens higienos reikalavimų;

2.2. laiku pasitikrinti sveikatą ir pateikti gimnazijai reikiamą informaciją, susirgus ar neatvykus į pamokas, tą pačią dieną informuoti klasės auklėtoją ar administraciją apie neatvykimo priežastį;

2.3. nesivesti į gimnaziją pašalinių asmenų, nežaisti azartinių žaidimų;

2.4. nesmurtauti, nevertoti alkoholio, kvaišalų, nerūkyti ir neturėti tabako ir elektroninių cigarečių, jų neplatinti, nevogti, neužsiminėti reketu, nesinešioti ginklų, peilių ar kitų smurto įrankių;

2.5. pagal asmens galias vykdyti pasirinktą individualų ugdymo planą;

2.6. mokytis hebrajų kalbos, žydų tautos tradicijų ir žydų tautos istorijos;

2.7. gimnazijoje nedemonstruoti ksenofobiškų ir judofobiškų pažiūrų;

2.8. pagarbiai elgtis su visais gimnazijos bendruomenės nariais ir kitais žmonėmis. Laikytis žmonių bendravimo normų: gerbti save ir kitus, gerbti žmogaus darbą, neįžeidinėti bei nešmeižti kitų, nevertoti necenzūrinių žodžių ir gestų;

2.9. apsirūpinti gimnazijos nurodytomis mokymosi priemonėmis ir, jei reikės, gimnazijos nurodyta uniforma;

2.10. tausoti ir saugoti privatų bei gimnazijos turtą, atlyginti padarytą materialinę žalą (pagal CK 6.276 str.);

2.11. laiku mokėti gimnazijos nustatyto dydžio mokesčius už teikiamas papildomas paslaugas (būreliai, studijos, ekskursijos, kopijavimo paslauga, maitinimas ir kt.);

2.12. aktyviai dalyvauti gimnazijos veikloje ir jai atstovauti;

2.13. talkinti gimnazijai tvarkant jos aplinką, organizuojant renginius, remiant labdaros ir paramos akcijas;

2.14. gerbti valstybinę kalbą ir kultūrą, kitas kalbas ir kultūras;

2.15. pasikeitus gyvenamai vietai ar telefonui, nedelsiant informuoti apie tai klasės auklėtoją ir administraciją;

2.16. ginti savo teises įstatymų nustatyta tvarka;

2.17. neprieštarauti higienos patikrinimui, jei nepažeidžiamas asmens orumas ir teisė į privatumą;

2.18. per pamokas nesinaudoti mobiliuoju telefonu, MP3 grotuvu ir kitomis pamokai nereikalingomis techninėmis priemonėmis;

2.19. savavališkai neišeiti iš pamokų be administracijos ar klasės auklėtojo leidimo;

2.20. atskiru rašytiniu sutikimu leisti naudoti savo ir vaiko asmens duomenis Mokinių registre, informacinėje duomenų perdavimo sistemoje KELTAS, Elektroniniame dienyne, gimnazijos interneto svetainėje, socialinių tinklų paskyrose (bendruomenės ir visuomenės informavimo apie gimnazijos veiklą

tikslu), nuotolinio mokymo platformose bei tvarkant įvairius dokumentus, susijusius su gimnazijos pedagogine, psichologine ir socialine veikla, vadovaujantis asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimais.

IV SKYRIUS SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

3. Sutartis sudaryta dvejiems metams, įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki moksleivis baigs bendrojo vidurinio ugdymo programą.

4. Gimnazija turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl Švietimo įstatymo 29 straipsnio 10 dalyje nurodytų priežasčių.

5. Sutartis gali būti nutraukta vienai iš šalių vienašališkai pareiškus apie jos nutraukimą arba pažeidus sutarties sąlygas.

V SKYRIUS GINČŲ SPRENDIMAS

6. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, gimnazijos veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami gimnazijos taryboje, atskirais atvejais – dalyvaujant Savivaldybės švietimo padalinio ar apskrities viršininko administracijos valstybinės švietimo inspekcijos atstovui arba apskundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (*po vieną kiekvienai šaliai*).

Sutarties šalių parašai: Gimnazija

Gimnazijos vadovas _____ (parašas) _____ (vardas, pavardė)

A.V.
Moksleivis _____ (parašas) _____ (vardas, pavardė)

SUTINKU
Tėvai ar globėjai _____ (parašas) _____ (vardas, pavardė)

Sutartis nutraukta _____

Gimnazija

Gimnazijos vadovas _____ (parašas) _____ (vardas, pavardė)

A.V.
Moksleivis _____ (parašas) _____ (vardas, pavardė)

SUTINKU
Tėvai ar globėjai _____ (parašas) _____ (vardas, pavardė)