

VAIKŲ IKI 14 METŲ PRIĖMIMO Į GIMNAZIJĄ
S U T A R T I S

20.....- -.....Nr. MS-
Vilnius

VILNIAUS ŠOLOMO ALEICHEMO ORT GIMNAZIJA, 190009352

(mokyklos visas pavadinimas, kodas)

J.I.Kraševskio g. 5, LT-08118 Vilnius

(adresas)

(toliau – Švietimo teikėjas),
atstovaujamas

RUTH RECHES, GIMNAZIJOS DIREKTORĖS

(vardas, pavardė, pareigos)

viena šalis ir tėvas/globėjas (reikalingą žodį pabraukti) (toliau – Klientas), atstovaujantis vaiko interesus,

(vardas, pavardė, adresas ir telefonas)

kita šalis, sudaro šią sutartį:

**I SKYRIUS
SUTARTIES OBJEKTAS**

Švietimo teikėjas įsipareigoja Kliento sūnų/duką _____

(vardas, pavardė)

mokyti pagal

pradinio ugdymo programą, 101001001

ir

(ugdymo programos pavadinimas, kodas)

pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo/s saviraiškos poreikius.

**II SKYRIUS
SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

1. Švietimo teikėjas įsipareigoja:

1.1. užtikrinti kokybišką ugdymo programų vykdymą;

1.2. ugdymo proceso organizavimą grįsti lygių galimybių, kontekstualumo, veiksmingumo ir tęstinumo principais;

1.3. kurti sveikas ir saugias ugdymo(si) sąlygas;

1.4. teikti valstybinius standartus atitinkantį pradinį ugdymą pagal ketverių metų pradinio ugdymo programą; suteikti asmeniui dorinės ir socialinės brandos pradmenis, kultūros, taip pat ir etninės, pagrindus, elementarų raštingumą, padėti jam pasirengti mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą;

1.5. nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoti ugdymo procesą, individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, remiantis vaiko pažinimu; pritaikyti jį specialiųjų poreikių vaikams;

1.6. ugdyti moksleivių dorovės, pilietines, patriotines bei tautines nuostatas, remiantis žydų tradicijomis, nacionaline kultūra bei giliomis demokratijos ir tolerancijos idėjomis;

1.7. teikti psichologinę ir pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, bendrauti su specialiųjų poreikių vaikų individualios korekcinės pagalbos institucijomis;

1.8. atlikti vaikų pirminę visuomenės sveikatos priežiūrą, prireikus teikti pirmąją medicinos pagalbą;

1.9. teikti socialinę pagalbą vaikams, saugoti nuo fizinę, psichinę sveikatą žalojančių poveikių, konsultuoti mokinių tėvus (globėjus) vaikų socialinės priežiūros klausimais ir atsižvelgti į jų pasiūlymus;

- 1.10. teikti išsamią informaciją tėvams apie ugdymosi sąlygas, vaikų pasiekimus ir elgesį, vertinti ugdymosi rezultatus, supažindinti su jais moksleivius, jų tėvus (globėjus);
- 1.11. organizuoti ankstyvąjį užsienio (anglų) kalbos, antrosios užsienio (hebrajų) kalbos mokymąsi;
- 1.12. organizuoti užklasinio ugdymo veiklą atsižvelgiant į vaikų poreikius ir įstaigos galimybes;
- 1.13. organizuoti popamokinę vaiko priežiūrą;
- 1.14. mokymosi pasiekimus vertinti objektyviai ir nešališkai, vadovaujantis individualios pažangos principu, orientuojantis į išsilavinimo standartų kriterijus;
- 1.15. moksleiviams, pažeidusiems vidaus tvarkos taisykles, taikyti drausminimo auklėjamojo poveikio priemones, numatytas įstaigos vidaus tvarkos taisyklėse bei drausminių auklėjamojo poveikio priemonių taikymo taisyklėse, reikalauti iš tėvų padengti mokyklai padarytą žalą pagal Civilinio kodekso 6.275 str.;
- 1.16. sudaryti sąlygas moksleiviams ir jų tėvams naudotis biblioteka, mokamomis kopijavimo paslaugomis pagal įstaigos nustatytą tvarką;
- 1.17. bendradarbiauti su tėvais sprendžiant įstaigos valdymo, veiklos, ugdymo proceso organizavimo, moksleivių ugdymo klausimus, inicijuoti tėvų (globėjų) dalyvavimą įstaigos savivaldoje;
- 1.18. aptarti su tėvais (globėjais) moksleivio kėlimą į aukštesnę klasę;
- 1.19. išduoti moksleiviui išsilavinimą patvirtinantį dokumentą, nutraukus Sutartį ne vėliau kaip per 3 dienas nuo tėvų (globėjų) prašymo pateikimo;
- 1.20. esant rašytiniam tėvų sutikimui, naudoti moksleivio ir jo tėvų (globėjų) asmens duomenis Mokinių registre, informacinėje duomenų perdavimo sistemoje KELTAS, Elektroniniame dienyne, gimnazijos interneto svetainėje, socialinių tinklų paskyrose (bendruomenės ir visuomenės informavimo apie gimnazijos veiklą tikslu), nuotolinio mokymo platformose bei tvarkant įvairius dokumentus, susijusius su gimnazijos pedagogine, psichologine ir socialine veikla, vadovaujantis asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimais.

2. Klientas įsipareigoja:

- 2.1. užtikrinti vaiko punctualų ir reguliarių gimnazijos lankymą;
- 2.2. ugdyti vaiko pagarbą bendraamžiams, vyresniesiems bei visiems gimnazijos bendruomenės nariams;
- 2.3. užtikrinti, kad vaikas mokytųsi hebrajų kalbos, žydų tautos tradicijų ir žydų tautos istorijos;
- 2.4. užtikrinti, kad vaikas gimnazijoje nedemonstruotų ksenofobiškų ir judofobiškų pažiūrų;
- 2.5. parinkti užklasinio ugdymo veiklą pagal vaiko poreikius ir gimnazijos pasiūlytas galimybes;
- 2.6. nuolat domėtis vaiko ugdymosi rezultatais;
- 2.7. rūpintis, kad vaikas laiku pasitikrintų sveikatą ir pateikti gimnazijai reikiamą informaciją, vaikui susirgus ar neatvykus į pamokas, tą pačią dieną informuoti klasės auklėtoją apie neatvykimo priežastį;
- 2.8. bendradarbiauti su pedagogais, kitais gimnazijoje dirbančiais specialistais ir vadovybe koreguojant ir kontroliuojant vaiko ugdymąsi ir elgesį, teikti visą reikalingą informaciją apie moksleivį;
- 2.9. atlyginti vaiko padarytą žalą gimnazijai pagal CK 6.275 str.;
- 2.10. pagal galimybes talkinti gimnazijai tvarkant jos aplinką, organizuojant renginius, remiant labdaros ir paramos akcijas;
- 2.11. aprūpinti vaiką gimnazijos nurodytomis individualiomis mokymosi priemonėmis;
- 2.12. aprūpinti vaiką gimnazijos nurodyta mokykline uniforma, kuri yra privaloma kiekvienam gimnazijos moksleiviui.
- 2.13. laiku sumokėti gimnazijos nustatyto dydžio mokesčių už tėvų (globėjų) pageidavimu teikiamas papildomas paslaugas (būreliai, ekskursijos, netradicinės pamokos ir kt.), kuriomis naudojasi vaikas;
- 2.14. aktyviai dalyvauti tėvams skirtuose renginiuose ir susirinkimuose, gimnazijos savivaldoje, bei užtikrinti vaiko aktyvų dalyvavimą gimnazijos renginiuose;
- 2.15. užtikrinti, kad vaikas nenaudotų smurto (fizinio ir psichologinio), nevartotų alkoholio, kvaišalų, nerūkytų ir neturėtų tabako ir elektroninių cigarečių, jų neplatintų, nevogtų svetimo turto, nesinešiotų ginklų, peilių ar kitų galimų smurto įrankių;
- 2.16. užtikrinti vaiko, kuris nusizengia gimnazijos vidaus darbo tvarkos, moksleivių elgesio ar kitoms gimnazijos taisyklėms, kaip vienos iš auklėjamojo pobūdžio priemonių - paskaitų ciklo lankymą;
- 2.17. užtikrinti, kad vaikas per pamokas nesinaudotų mobiliuoju telefonu, CD ar MP3 grotuvu, kitomis pamokos metu nereikalingomis techninėmis priemonėmis;
- 2.18. užtikrinti, kad vaikas savavališkai be administracijos ar klasės auklėtojo leidimo neišeitų iš pamokų;
- 2.19. neprieštarauti vaiko higienos patikrinimui, jei nepažeidžiamas vaiko asmens orumas ir teisė į privatumą;
- 2.20. pasikeitus gyvenamajai vietai ar telefonui, nedelsiant informuoti apie tai gimnazijos administraciją ir klasės auklėtoją;

2.21. atskiru rašytiniu sutikimu leisti naudoti savo ir vaiko asmens duomenis Mokinių registre, informacinėje duomenų perdavimo sistemoje KELTAS, Elektroniniame dienyne, gimnazijos interneto svetainėje, socialinių tinklų paskyrose (bendruomenės ir visuomenės informavimo apie gimnazijos veiklą tikslu), nuotolinio mokymo platformose bei tvarkant įvairius dokumentus, susijusius su gimnazijos pedagogine, psichologine ir socialine veikla, vadovaujantis asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimais.

III SKYRIUS SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

3. Sutartis sudaryta ketveriems metams, įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki vaikas baigs pradinio ugdymo programą.

4. Švietimo teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl Švietimo įstatymo 29 straipsnio 10 dalyje nurodytų priežasčių.

5. Sutartis gali būti nutraukta vienai iš šalių vienašališkai pareiškus apie jos nutraukimą arba pažeidus Sutarties sąlygas.

IV SKYRIUS GINČŲ SPRENDIMAS

6. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, gimnazijos veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami gimnazijos taryboje, atskirais atvejais – dalyvaujant Savivaldybės švietimo padalinio ar apskrities viršininko administracijos valstybinės švietimo inspekcijos atstovui arba apskundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

Gimnazija

Gimnazijos vadovas

(pareigos)

A.V.

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

Tėvai ar globėjai

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

.....
Sutartis nutraukta _____

Gimnazija

Gimnazijos vadovas

(pareigos)

A.V.

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

Tėvai ar globėjai

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)