



**VILNIAUS ŠOLOMO ALEICHEMO ORT GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VILNIAUS ŠOLOMO ALEICHEMO ORT GIMNAZIJOS MOKINIŲ MAITINIMO
ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2020 m. kovo 25 d. Nr. V-27
Vilnius

T v i r t i n u Vilniaus Šolomo Aleichemo ORT gimnazijos mokinių maitinimo organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).

L.e.p. direktorė

Ruth Reches

PATVIRTINTA
Vilniaus Šolomo Aleichemo ORT gimnazijos
direktoriaus 2020 m. kovo 25 d.
įsakymu Nr. V-27

**VILNIAUS ŠOLOMO ALEICHEMO ORT GIMNAZIJOS
MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus Šolomo Aleichemo ORT gimnazijoje mokinių maitinimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių maitinimo tvarką ir reikalavimus.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018-04-10 įsakymu Nr. V-394, Lietuvos Respublikos socialinės paramos įstatymu, patvirtintu Mokinių nemokamo maitinimo tvarkos aprašu, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2017-12-20 sprendimu Nr.1–1296 „Dėl maitinimo organizavimo Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašo tvirtinimo“, Vilniaus miesto savivaldybės sprendimu „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo Vilniaus miesto savivaldybėje“, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 19 d. sprendimu Nr. 1-94, Vilniaus Šolomo Aleichemo ORT gimnazijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais.
3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos kitose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

**II SKYRIUS
MAITINIMO ORGANIZAVIMAS**

4. Maitinimo paslaugas mokykloje teikia maitinimo paslaugos teikėjas, parinktas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų ir kitų teisės aktų numatyta tvarka.
5. Maitinimo paslaugų teikėjas atsako už paslaugų kokybę pagal teisės aktų numatyta tvarką.
6. Maitinimo rūšys:
 - 6.1. nemokamas maitinimas (pusryčiai, pietūs ar sausas daviny);

- 6.2. mokamas maitinimas (pusryčiai, pietūs, šilti ir šalti užkandžiai);
- 6.3. mokinių, dalyvaujančių vasaros poilsio stovyklose bei projektuose, maitinimas.
7. Nemokamas mokinių maitinimas:
 - 7.1. skiriamas mokiniams Lietuvos Respublikos socialinės paramos įstatymo numatyta tvarka ir finansuojamas iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams bei Vilniaus miesto biudžeto;
 - 7.2. nemokamas maitinimas skiriamas nuo mokslo metų pradžios (arba nuo informacijos apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos skyrimo mokiniui patalpinimo SPIS sistemoje ar jos gavimo mokykloje kitos dienos) iki mokslo metų pabaigos (įskaitant egzaminų laikotarpį) arba iki mokinio išvykimo mokytis į kitą švietimo įstaigą;
 - 7.3. už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą atsakingas socialinis pedagogas;
 - 7.4. socialinis pedagogas kiekvieną darbo dieną tikrina duomenis informacinėje sistemoje (SPIS) apie mokiniui skirtą nemokamą maitinimą socialinės paramos šeimai;
 - 7.5. gavęs duomenis apie mokiniui skirtą nemokamą maitinimą, socialinis pedagogas asmeniškai informuoja mokinio klasės vadovą, nurodydamas mokinio vardą ir pavardę, bei maitinimo paslaugų teikėją, nurodydamas nemokamą maitinimą gavusių asmenų skaičių ir maitinimo rūšį;
 - 7.6. maitinimo apskaitos žiniaraštis pristatomas į buhalteriją;
 - 7.7. mokiniams vietoj maitinimo pinigai neišmokami;
 - 7.8. mokiniams, neatvykusiems į mokyklą, nemokamas maitinimas neorganizuojamas. Jeigu mokinys išvyksta su klase į edukacinę išvyką, jam atiduodamas sausas davinys. (Apie edukacinę išvyką pranešama socialiniam pedagogui);
 - 7.9. mokiniui keičiant mokyklą mokslo metų eigoje parengiama pažyma apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą;
8. Mokamas mokinių maitinimas:
 - 8.1. mokinių maitinimas organizuojamas valgykloje, laikantis nustatytų maisto saugos, kokybės ir maisto tvarkymo reikalavimų bei sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui gauti šilto maisto;
 - 8.2. visi pietų metu patiekiami patiekalai nurodomi valgiaraštyje;
 - 8.3. 1 pradinių klasių mokiniai pusryčius valgo 8:30 – 8:45 val.;
 - 8.4. 2-4 pradinių klasių mokiniai pusryčius valgo 8:45 – 9:00 val.;
 - 8.5. 5-12 klasių mokiniai pusryčius valgo po antros pamokos;
 - 8.6. 1 klasių mokiniai pietus valgo 10:40 – 10:55 val.;
 - 8.7. 3-7 ir 8-12 klasių mokiniai pietus valgo 11:40 – 12:05 val. Visų kitų pertraukų metu laisvas įėjimas. (Šiame grafike nurodytos klasės yra prioritetinės, visi kiti mokiniai yra aptarnaujami, jeigu yra laisvų vietų).
9. Už paslaugas galima apmokėti grynaisiais pinigais ir pavedimu;
 - 9.1. pradinių klasių mokinių atstovai gali apmokėti viso mėnesio pusryčius, pietus, pavakarius banko pavedimu pagal aprašo 1 priedą;
10. po skambučio į pamoką mokiniai valgykloje neaptarnaujami (išskyrus mokinius, turinčius laisvą pamoką).

III SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Visuomenės sveikatos specialistas prižiūri maitinimo organizavimo atitiktį Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos apraše nustatytiems reikalavimams.
10. Maitinimo organizavimą gimnazijoje koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

Pradinių klasių mokinių maitinimo užsakymas mėnesiui

1. Pradinių klasių mokinių atstovai gali sumokėti mokestį už viso mėnesio maitinimą.
2. Išperkant mėnesio maitinimą galima pasirinkti: pusryčius, pietus, pavakarius.
3. Viso mėnesio maitinimas apmokamas banko pavedimu iš anksto iki mėnesio 5 dienos.
4. Rekvizitai:
Įmonės pavadinimas: A. Cimbalisto individuali įmonė
Įmonės kodas 124955824
Atsiskaitomoji sąskaita: SEB bankas LT 56 7044 0600 0136 4074
Atsakingas asmuo: vedėja Jelena Cimbalist telefono Nr. +37065081259
5. Kainos:
Pusryčiai 1,20 Eur.
Pietūs 2,10 Eur.
Pavakariai 1,20 Eur.
6. Apmokėjimo būdai:
 - 6.1. Per banką į nurodytą įmonės sąskaitą. Apmokėjime būtina nurodyti: vaiko vardą, pavardę, klasę, už ką mokama: pusryčiai, pietūs, pavakariai, mokamą sumą.
 - 6.2. Atvykus į valgyklą grynaisiais.
 - 6.3. Apmokėjimas yra išankstinis iki einamo mėnesio 5 dienos už visą mėnesį. Yra vedamas vaiko lankomumo tabelis, kurį pildo klasės mokytoja.
7. Klasės vadovas po pirmos pamokos valgykloje esančiame klasės sąrašė pažymi mokinių lankomumą. Taip valgyklos darbuotojai informuojami apie mokinių skaičių, kurie bus maitinami.
8. Jeigu mokinys nedalyvavo ugdymo procese, likusi per mėnesį nepanaudota pinigų suma grynais pinigais negražinama, pinigų likutis pervedamas kitam mėnesiui, o mokinių tėvai (atstovai) patys suskaičiuoja ir kitam mėnesiui perveda atitinkamai mažesnę sumą.
9. Jeigu mokinio tėvai (atstovai) nusprendžia atsisakyti maitinimo, o yra likusi nepanaudota pinigų suma, mokinys valgo mokykloje, kol išnaudoja pervestą sumą.
10. Už rugsėjo mėnesį tėvai sumoka iki rugsėjo 5 dienos pagal mokyklos tinklapyje paskelbtas naujų mokslo metų kainas.
11. Jeigu tėvai (atstovai) moka už kelis vaikus, kiekvienam vaikui skiriamas atskiras pavedimas.
