

PATVIRTINTA  
 Vilniaus Šolomo Aleichemo ORT  
 gimnazijos direktoriaus 2019-04-02  
 įsakymu Nr. V-

**VILNIAUS ŠOLOMO ALEICHEMO ORT GIMNAZIJOS VADOVŲ, MOKYTOJŲ,  
 PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO IR „MOKINIO  
 KREPŠELIO“ LĖŠŲ, SKIRTŲ PEDAGOGŲ  
 KVALIFIKACIJAI KELTI, NAUDOJIMO  
 TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
 BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus Šolomo Aleichemo ORT gimnazijos vadovų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo ir „mokinio krepšelio“ lėšų, skirtų pedagogų kvalifikacijai kelti, naudojimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) reglamentuoja gimnazijos vadovų, mokytojų bei pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, būdus, formas, organizavimą bei finansavimą.

**II SKYRIUS  
 KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

2. Kvalifikacijos tobulinimo tikslas – sudaryti sąlygas ir skatinti gimnazijos vadovus, mokytojus bei pagalbos mokiniui specialistus įgyti ir plėtoti savo kompetencijas siekiant mokinių pasiekimų gerinimo, atsižvelgiant į individualius mokinių ugdymosi poreikius.

3. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:

3.1. sudaryti sąlygas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

3.2. skatinti, kad darbuotojai kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikytų savo praktinėje veikloje, didinant jų atsakomybę už ugdymo(-si) kokybę;

3.3. plėtoti bendradarbiavimą ir gerosios patirties sklaidą;

3.4. racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas.

**III SKYRIUS  
 KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO BŪDAI, FORMOS IR ORGANIZAVIMAS**

4. Kvalifikacijos tobulinimas vykdomas atsižvelgiant į gimnazijos metinį veiklos planą, pagal neformaliojo švietimo kvalifikacijos tobulinimo programas bei savišvietos būdu.

5. Kvalifikacijos tobulinimo formos: kursai, seminarai, konferencijos, edukacinės išvykos, mini mokymai, stažuotės ir kt.

6. Gimnazija sudaro sąlygas kiekvienam vadovui, mokytojui bei pagalbos mokiniui specialistui pasinaudoti teise ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.

7. Kvalifikacijos kėlimo įstaigą pasirenka pats mokytojas.

8. Kvalifikacijos tobulinimas tiriamas, analizuojamas bei planuojamas ir vykdomas dviem kryptimis:

8.1. bendras kvalifikacijos kėlimas siejamas su gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimu;

8.2. individualus mokytojo kvalifikacijos tobulinimas siejamas su atestacijos rekomendacijomis, dalyko specifika.

9. Pirmenybė kvalifikaciją kelti teikiama:

9.1. keliant kvalifikaciją ne pamokų metu;

9.2. keliant kvalifikaciją nemokamuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose;

9.3. keliant kvalifikaciją kvalifikacijos kėlimo renginiuose, kurie numatyti kaip mokyklos prioritetai;

9.4. keliant kvalifikaciją renkantis kvalifikacijos renginius, organizuojamus gimnazijoje ar Vilniaus mieste.

10. Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, ketinantys dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginyje, ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas kreipiasi į kuruojantį direktoriaus pavaduotoją ugdymui ir (ar) direktorių (jei seminaras mokamas) ir pateikia užpildytą prašymo formą (1 priedas).

11. Dalyvauti kvalifikacijos renginyje galima tik direktoriaus įsakymu.
12. Į tos pačios programos mokamą kvalifikacinį renginį gali vykti 1 arba 2 darbuotojai (išskyrus komandinį), atsižvelgiant į renginio kainą ir vykimo laiką (jeigu vyksta mokinių atostogų metu arba ne pamokų metu).
13. Gimnazijos vadovai, pavaduotojai ugdymui, mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai, grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo renginių, direktoriui ar kuruojančiai direktoriaus pavaduotojai ugdymui pateikia kvalifikacijos tobulinimo renginyje gautą pažymėjimą (jo kopiją), sąskaitą faktūrą, pinigų paėmimo kvitą, jei kvalifikacijos tobulinimas buvo apmokamas „mokinio krepšelio“ lėšomis.
14. Gimnazijos vadovai, pavaduotojai ugdymui, mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo renginių vykdo sklaidą, dalijasi gerąja patirtimi su kolegomis sutartu laiku metodinėse grupėse arba mokytojų tarybos posėdyje.
15. Gimnazijos buhalterė vykdo gimnazijos vadovų, pavaduotojų ugdymui, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose apskaitą, rengia nustatytos formos ataskaitas ir teikia Vilniaus miesto savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto departamento Bendrojo ugdymo skyriui.

#### **IV SKYRIUS**

#### **KVALIFIKACIJOS TOBULINIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS**

16. Gimnazijos vadovų, pavaduotojų ugdymui, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimas finansuojamas:
  - 16.1. „Mokinio krepšelio“ lėšomis, skirtomis Mokytojų kvalifikacijai kelti;
  - 16.2. fizinių asmenų lėšomis;
  - 16.3. kitų šaltinių lėšomis.
17. Pedagogų kvalifikacijos kėlimui „mokinio krepšelyje“ skirtos lėšos gali būti naudojamos (skiriamos):
  - 17.1. mokytojui, neišnaudojusiam maksimalaus Švietimo įstatymu skirto laiko (dienų skaičiaus) per metus, kvalifikacijai kelti (apmokėti už dalyvavimą kvalifikacijos kėlimo renginyje ir pavaduojančio mokytojo darbui), taip pat bibliotekininko kvalifikacijai kelti;
  - 17.2. pirmenybė kvalifikaciją kelti teikiama neatestuotam mokytojui, taip pat mokytojui, kėlusiam kvalifikaciją mažesnę dienų skaičių ar kėlusiems ne iš „mokinio krepšelio“ lėšų;
  - 17.3. kolektyviniam kvalifikacijos kėlimui (grupinėms išvykoms į kitų miestų, rajonų kvalifikacijos kėlimo institucijas bei kitas šalis), jei tais metais tenkinami visų pavienių mokytojų kvalifikacijos kėlimo poreikiai, tam yra mokytojų tarybos pritarimas ir pakankamai sutaupyta kvalifikacijos kėlimui skirtų lėšų;
  - 17.4. mokytojų pirminės medicinos pagalbos suteikimo ir įstaigų vadovų saugos darbe bei civilinės saugos kursams apmokėti.
18. Kelti kvalifikaciją užsienyje bei kituose Lietuvos miestuose ir už ją (jos dalį) apmokėti „mokinio krepšelio“ lėšomis galima tik tuo atveju, kai kvalifikacijos kėlimą organizuoja Švietimo ir mokslo ministerijos pripažinta ir patvirtinta kvalifikacijos kėlimo institucija bei pateikiamas konkretus kvalifikacijos kėlimo renginio planas (programa) ir suderinus su Vilniaus m. Bendrojo ugdymo skyriumi.
19. Gimnazijos direktorius, norėdamas kelti kvalifikaciją užsienyje, privalo gauti Savivaldybės administracijos direktoriaus (jo įgalioto asmens) raštišką sutikimą, įrašant jam komandiruotę. Dokumentai pateikiami Bendrojo ugdymo skyriui ne vėliau kaip prieš 3 savaites iki išvykimo į kvalifikacijos renginį.
20. Mokytojui, dalyvaujančiam kvalifikacijos kėlimo seminare Lietuvoje, apmokamos kelionės išlaidos, mokestis už seminarą, dienpinigiai (esant pakankamai mokytojų kvalifikacijai skirtų lėšų).
21. Mokytojui, dalyvaujančiam kvalifikacijos kėlimo seminare užsienyje, seminaro išlaidas apmoka organizatoriai arba gimnazija apmoka iš dalies (esant pakankamai mokytojų kvalifikacijai skirtų lėšų).
22. Mokytojui, lydinčiam mokinius į užsienio mokyklą pagal bendradarbiavimo programą, apmokamos tik kelionės išlaidos (esant pakankamai mokytojų kvalifikacijai skirtų lėšų).

23. Apie kvalifikacijai skirtas lėšas kalendorinių metų pradžioje gimnazijos direktorius informuoja Mokytojų tarybos posėdyje.
24. Mokytojų kvalifikacijai kelti lėšų paskirstymo tvarką pasirenka pati mokykla Mokytojų tarybos sprendimu.
25. Gimnazijos direktorius tiesiogiai atsako už teisingą ir tikslingą biudžeto lėšų, skirtų kvalifikacijai kelti, naudojimą.

#### **V SKYRIUS**

#### **SUTAUPYTŲ SPECIALIOSIOS TIKSLINĖS DOTACIJOS „MOKINIO KREPŠELIUI“ FINANSUOTI LĖŠŲ NAUDOJIMAS**

26. Lėšos pripažįstamos sutaupytomis, jei jų nepanaudojimas nepažeidžia Ugdymo plano įgyvendinimo reikalavimų.
27. Pedagogų kvalifikacijai lėšų naudojimas tikslinamas iki einamųjų metų birželio 20 d. ir iki lapkričio 30 d.
28. Dėl sutaupytų lėšų naudojimo sprendimą priima direktorius, suderinęs su Gimnazijos taryba.

#### **VI SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

29. Mokytojui, pavaduojančiam mokytoją, dalyvaujantį kvalifikacijos kėlimo renginyje, mokama už faktiškai dirbtas valandas.
  30. Trūkstant lėšų pedagogų kvalifikacijai tobulinti, Gimnazijos tarybos sprendimu, gali būti panaudotos kitos sutaupytos arba asmeninės lėšos.
  31. Vienos kvalifikacijos tobulinimo dienos trukmę atitinka kvalifikacijos tobulinimo renginių 6 akademinį valandų trukmę.
  32. Į kvalifikacijos tobulinimo trukmę įskaičiuojamas kvalifikacijos tobulinimo laikas, kurį darbuotojas gali patvirtinti kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimais ar pažymomis.
-

Vilniaus Šolomo Aleichemo ORT gimnazijos vadovų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo ir „mokinio krepšelio“ lėšų, skirtų pedagogų kvalifikacijai kelti, naudojimo tvarkos aprašo 1 priedas

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(dalykas, kvalifikacinė kategorija)

Vilniaus Šolomo Aleichemo ORT gimnazijos  
direktoriui Miša Jakobui

**PRAŠYMAS DĖL DALYVAVIMO KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO  
SEMINARE / KURSUOSE / KONFERENCIJOJE**

20\_\_ - \_\_ - \_\_  
Vilnius

Prašyčiau leisti dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo seminare / kursuose / konferencijoje

\_\_\_\_\_  
(pavadinimas)

kuri (- ie / -is) vyks 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_ d. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(organizatoriaus pavadinimas ir adresas, kur vyks seminaras)

Seminaras / konferencija / kursai mokami / nemokami (pabraukti vieną), kaina \_\_\_\_\_ Eur.

PRIDEDAMA \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(nurodomas oficialus dokumentas, kuriuo remiantis konkrečią dieną einama į seminarą).

SUTINKU, kad kvalifikacijos kėlimo dieną būtų mokamas vidutinis darbo užmokestis.

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

DĖL PAMOKŲ PAKEITIMO (VADAVIMO) SUDERINTA  
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Parašas \_\_\_\_\_

Vardas ir pavardė \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_