

PATVIRTINTA
Vilniaus Šolomo Aleichemo ORT
gimnazijos l. e. p. direktorės
2020 m. sausio 24 d. įsakymu Nr.V-10

VILNIAUS ŠOLOMO ALEICHEMO ORT GIMNAZIJOS MOKINIŲ LANKOMUMO APSKAITOS IR GIMNAZIJOS NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Šolomo Aleichemo ORT gimnazijos mokinių lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarką (toliau Tvarka) reglamentuoja vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 33 straipsnio 3 dalimi, 46 straipsnio 2 dalimi, 47 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu (2019-12-04 Nr. 1-308). Ši Tvarka reglamentuoja klasių vadovų, dalykų mokytojų, socialinio pedagogo, direktoriaus pavaduotojo veiklą, gerinant mokinių pamokų lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdamas pamokų nelankymo prevenciją.

2. Tvarka nustato mokinių lankomumo Vilniaus Šolomo Aleichemo ORT gimnazijoje apskaitą ir prevencines poveikio priemones gimnazijos nelankymui mažinti bei padedančias mokiniui įgyvendinti teisę į mokslą.

3. Tvarkos tikslai:

- 3.1. gerinti mokinių mokymo(si) kokybę ir didinti mokymo(si) motyvaciją;
- 3.2. vykdyti mokinių gimnazijos nelankymo prevenciją;
- 3.3. nustatyti bendrus lankomumo apskaitos kriterijus.

4. Vartojamos sąvokos:

Pamokų nelankantis mokinys – be pateisinamosios priežasties praleidžiantis kai kurias pamokas.

Gimnaziją vengiantis lankyti mokinys – be pateisinamosios priežasties neateinantis į visas tą dieną vykstančias pamokas.

Gimnaziją nelankantis mokinys – per mokslo metus praleidęs virš **50 proc.** pamokų.

II SKYRIUS LANKOMUMO REGISTRACIJA IR APSKAITA

5. Pamokų lankomumas ir pavėlavimas fiksuojamas elektroniniame dienyne.
6. Praleistos pamokos žymimos raide „n“, o vėlavimai į pamokas – raide „p“.
7. Direktorius savo įsakymu pateisina į įvairius renginius (sporto, ekskursijos, olimpiados, seminarai) pamokų metu vykstančius mokinius.

8. Mokinių tėvai (globėjai):

8.1. informuoja klasės auklėtoją telefonu/elektroniniu paštu/žinute/elektroniniame dienyne apie vaiko neatvykimą į gimnaziją pirmąją neatvykimo dieną, nurodydami priežastį. Mokiniui nepertraukiamai nedalyvaujant ugdymo procese daugiau nei 7 darbo dienas, tėvai (globėjai, rūpintojai) klasės vadovui pateikia apsilankymą gydymo įstaigoje įrodančius dokumentus (išrašas iš www.esveikata.lt) ir nurodo gydytojų rekomendacijas dėl fizinio krūvio;

8.2. be labai svarbios priežasties neturėtų planuoti, kad pamokų metu jų sūnus ar dukra eitų pas gydytojus ar tvarkytų kitus reikalus;

8.3. esant būtinybei vaikui anksčiau išeiti iš mokyklos, žinute ar telefonu (iš anksto) informuoja klasės auklėtoją;

8.4. pageidaujantys vykti su vaiku į pažintines-poilsines keliones pamokų metu, pildo nustatytos formos prašymą (*Priedas I*);

8.5. ne rečiau kaip kartą per savaitę patikrina vaiko lankomumą elektroniniame dienyne.

8.6. kiekvienais mokslo metais iki rugsėjo 15 d. pasirūpina, kad vaikas pasitikrintų sveikata.

9. Klasės auklėtojas:

9.1. atsako už mokinių lankomumą ir tėvų, globėjų/rūpintojų, administracijos informavimą;

9.2. kontroliuoja mokinių lankomumą ir vėlavimą, renka ir iki mokslo metų pabaigos saugo lankomumo dokumentus, tvarko apskaitą;

9.3. bendradarbiauja su gimnazijos administracija, klasėje dirbančiais mokytojais, socialiniu pedagogu, kitais darbuotojais iškilusioms mokinio nelankymo problemoms spręsti;

9.4. mokiniui neatvykus į gimnaziją **2 dienas** iš eilės ir tėvams (globėjams/rūpintojams) nepranešus, išsiaiškina neatvykimo priežastis;

10. Mokinys:

10.1. privalo punktualiai ir reguliariai lankyti visas ugdymo plane numatytas pamokas ir į jas nevēluoti;

10.2. praleidęs 7 ir daugiau dienų dėl ligos, pristato pažymą iš www.e-sveikata.lt.

10.3. iš anksto žinodamas apie nedalyvavimą pamokose (išskyrus ligos atvejus), jis turi informuoti klasės vadovą;

10.4. jei mokinys pamokų metu suserga, jis privalo kreiptis į gimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistą arba klasės auklėtoją, kuris informuoja tėvus ir esant poreikiui, organizuoja išleidimą iš pamokų.

11. Socialinis pedagogas:

11.1. analizuoja pamokų praleidimo priežastis;

11.2. įvertina mokinio pamokų nelankymo priežastis, jo socialines problemas;

11.3. planuoja socialinės pagalbos teikimą vaikui, numato prevencines priemones, grąžinant mokinį į mokyklą;

- 11.4. bendradarbiauja su klasėje dirbančiais mokytojais ir prireikus rekomenduoja mokiniui lankyti psichologo konsultacijas;
- 11.5. jei mokinys be pateisinamos priežasties per pusmetį praleido daugiau kaip 50 proc. pamokų, raštu informuoja mokinio tėvus (globėjus/rūpintojus). Esant būtinybei, informuoja Vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą, Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinavimo skyrių Vilniaus miesto savivaldybėje, atskirais atvejais Nepilnamečių reikalų policijos pareigūną, kuris kuruoja gimnaziją;
- 11.6. inicijuoja mokinio, nelankančio gimnazijos, svarstymą gimnazijos Vaiko gerovės komisijoje;
- 11.7. iki kiekvieno mėnesio 5 dienos suveda duomenis į nesimokančių vaikų ir gimnazijos nelankančių mokinių informacinę sistemą NEMIS.

12. Mokytojas:

- 12.1. dalyko mokytojas privalo užpildyti mokinių lankomumą elektroniniame dienyne tą pačią dieną, kai vyko pamoka;
- 12.2. jei mokinys nedalyvauja pamokose dėl renginio, repeticijų, mokinių savivaldos veiklų ir pan., mokytojas, kuris organizuoja šias veiklas, iš anksto informuoja klasės vadovą apie tai, kad mokinys praleis pamokas.

III SKYRIUS PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO KRITERIJAI

13. Praleistos pamokos laikomos pateisintomis:

- 13.1. **dėl mokinio ligos** - mokiniui pristačius medicininę pažymą apie ligą iš elektroninio internetinio puslapio e-sveikata;
- 13.2. **dėl ypač nepalankių oro sąlygų:** didelio šalčio/karščio, audros, liūtis, uragano ar pan.;
- 13.3. **kai mokinys direktoriaus įsakymu atstovauja olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose, išvykose, seminaruose.**

IV SKYRIUS PAMOKŲ NELANKYMO PREVENCIJA

14. Jei mokinys **per mokslo pusmetį praleidžia 30 ir daugiau pamokų** be pateisinamos priežasties:

- 14.1. jam direktoriaus įsakymu skiriamas raštiškas papeikimas, kuris įsegamas į mokinio asmens bylą;
- 14.2. mokiniui skiriamas 2 mėnesių bandomasis laikotarpis;
- 14.3. apie tai klasės vadovas informuoja mokinio tėvus (globėjus/rūpintojus).

15. Jei mokinys **per mokslo pusmetį praleidžia 50 proc. pamokų** be pateisinamos priežasties, socialinis pedagogas raštu informuoja mokinio tėvus (globėjus/rūpintojus), esant būtinybei - Vaiko

teisių apsaugos tarnybą ir Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinavimo skyrių Vilniaus miesto savivaldybėje;

16. Mokiniui ir toliau nelankant gimnazijos, socialinis pedagogas parengia informaciją apie atliktą darbą bei taikytas poveikio priemones, mokiniui gali būti siūloma galimybė rinktis kitą ugdymo įstaigą.

V SKYRIUS SKATINIMO SISTEMA

17. Mokiniui, nepraleidusiam per pusmetį nė vienos pamokos, direktoriaus įsakymu reiškiamas pagyrimas ir skiriama paskatinimo priemonė.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Tvarka gali būti keičiama ir papildoma inicijuojant gimnazijos bendruomenės nariams.

19. Klasių auklėtojai, socialinis pedagogas, mokytojai, mokiniai, mokinių tėvai supažindinami su gimnazijos nelankymo prevencijos ir lankomumo apskaitos tvarka elektroniniu paštu /klasių tėvų susirinkimų metu/individualiai/ elektroniniame dienyne ir gimnazijos interneto svetainėje

<http://jewishschool.lt/>

Vilniaus Šolomo Aleichemo ORT
gimnazijos mokinių lankomumo
apskaitos ir mokyklos nelankymo
prevencijos tvarkos priedas 1

(tėvų (globėjų/rūpintojų) vardas, pavardė)

(telefonas)

Vilniaus Šolomo Aleichemo ORT
gimnazijos direktoriui

PRAŠYMAS
DĖL LEIDIMO MOKINIUI VYKTI Į PAŽINTINĘ/POILSINĘ KELIONĘ
PAMOKŲ METU

20____-____-____

Vilnius

Prašyčiau leisti mano sūnui/dukrai
(vardas, pavardė)

..... klasės mokiniui (-ei), vykti su tėvais į pažintinę/poilsinę kelionę

nuo 20.....m. mėn.d. iki 20.....m. mėn. d.
įskaitytinai.

Mokinys, savarankiškai pasiruošęs, atsiskaitys už praleistų pamokų temas dalykų mokytojams konsultacijų metu per 2 savaites.

(parašas)

(tėvų (globėjų) vardas, pavardė)

Suderinta
Klasės vadovas

Direktorius

(parašas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(vardas, pavardė)

(data)

(data)