

**MOKSLEIVIŲ PRIĖMIMO Į GIMNAZIJĄ  
PAGAL II DALIES PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ  
S U T A R T I S**

2020- - Nr. MS - .....  
Vilnius

**VILNIAUS ŠOLOMO ALEICHEMO ORT GIMNAZIJA, 190009352**

*(mokyklos visas pavadinimas, kodas)*

**J.I.Kraševskio g. 5, LT-08118 Vilnius**

*(adresas)*

(toliau – Švietimo teikėjas),  
atstovaujamas

**RUTH RECHES, GIMNAZIJOS L.E.P. DIREKTORĖS,**

*(vardas, pavardė, pareigos)*

viena šalis ir tėvas/globėjas (reikalingą žodį pabraukti) (toliau – Klientas), atstovaujantis vaiko interesus,

*(vardas, pavardė, adresas ir telefonas)*

kita šalis, sudaro šią sutartį:

**I SKYRIUS  
SUTARTIES OBJEKTAS**

Švietimo teikėjas įsipareigoja Kliento sūnų/duką \_\_\_\_\_  
*(vardas, pavardė)*

mokyti pagal \_\_\_\_\_ **II dalies pagrindinio ugdymo programą, 201001001** ir  
*(ugdymo programos pavadinimas, kodas)*  
pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo/s saviraiškos poreikius.

**II SKYRIUS  
SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

**1. Švietimo teikėjas įsipareigoja:**

- 1.1. užtikrinti tinkamas ugdymo (si) sąlygas;
- 1.2. teikti moksleiviui kokybišką, valstybinius išsilavinimo standartus atitinkantį pagrindinį ugdymą pagal dvejų metų II dalies pagrindinio ugdymo programą, suteikti asmeniui dorinės ir socialinės brandos pradmenis, kultūros, taip pat ir etninės, pagrindus, padėti moksleiviui pasiręngti mokytis pagal vidurinio ugdymo programą;
- 1.3. ugdymo proceso organizavimą grįsti lygių galimybių, kontekstualumo, veiksmingumo ir tęstinumo principais;
- 1.4. nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoti ugdymo procesą, individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, remiantis mokinio pažinimu, pritaikyti jį specialiųjų poreikių mokiniams;
- 1.5. ugdyti moksleivių dorovės, pilietines, tautines bei patriotines nuostatas, remiantis žydų tradicijomis, nacionaline kultūra bei giliomis demokratijos ir tolerancijos idėjomis;
- 1.6. objektyviai vertinti moksleivio mokymosi pasiekimus (pažangą), naudojantis individualios pažangos principu ir orientuojantis į išsilavinimo standartų kriterijus;
- 1.7. sudaryti galimybes rinktis moksleiviui papildomojo ugdymo užsiėmimus, kiek leidžia ugdymo programa bei mokyklos galimybės;
- 1.8. atsižvelgti į tėvų pasiūlymus dėl ugdymo proceso tobulinimo;
- 1.9. kurti sveikas ir saugias ugdymo(si) sąlygas;
- 1.10. teikti psichologinę, socialinę pedagoginę pagalbą mokiniams, saugoti nuo fizinę, psichinę sveikatą žalojančių poveikių, konsultuoti mokinių tėvus (globėjus) vaikų socialinės priežiūros klausimais ir atsižvelgti į jų

pasiūlymus;

1.11. atlikti mokinių pirminę visuomenės sveikatos priežiūrą, prireikus suteikti pirmąją medicinos pagalbą moksleiviui ir apie tai nedelsiant informuoti tėvus (globėjus);

1.12. reguliariai teikti išsamią informaciją tėvams (globėjams) apie ugdymo(si) sąlygas, mokinių pasiekimus ir elgesį;

1.13. sudaryti sąlygas moksleiviui ir ne pamokų metu naudotis informacinio centro (bibliotekos) medžiaga, kompiuteriais, kopijavimo paslauga, nemokamu internetu ugdymui(si) mokyklos nustatyta tvarka;

1.14. moksleiviams, pažeidusiems vidaus tvarkos taisyklės, taikyti drausminimo ir auklėjamojo poveikio priemonės (auklėjamojo pobūdžio paskaitų ciklą), numatytas įstaigos vidaus tvarkos taisyklėmis, reikalauti iš tėvų padengti mokyklai padarytą žalą pagal Civilinio kodekso 6.275 str.;

1.15. informuoti raštu tėvus (globėjus) apie moksleivio nepažangumą pusmečių ir mokslo metų pabaigoje;

1.16. aptarti su tėvais (globėjais) moksleivio kėlimą į aukštesnę klasę;

1.17. bendradarbiauti su tėvais sprendžiant įstaigos valdymo, veiklos, ugdymo proceso organizavimo, moksleivių ugdymosi klausimus, inicijuoti tėvų (globėjų) dalyvavimą įstaigos savivaldoje;

1.18. išduoti moksleiviui asmens dokumentus: išsilavinimą patvirtinantį dokumentą ir medicinos dokumentus, nutraukus Sutartį ne vėliau kaip per 3 dienas nuo tėvų (globėjų) prašymo pateikimo;

1.19. esant rašytiniam tėvų sutikimui, naudoti moksleivio ir jo tėvų (globėjų) asmens duomenis tvarkant Mokinių registrą, Egzaminų centro informacinėje sistemoje KELTAS, Elektroniniame dienyne bei tvarkant dokumentus teikiant pedagoginę, psichologinę, socialinę ir specialiąją pedagoginę pagalbą, vadovaujantis asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimais.

## **2. Klientas įsipareigoja:**

2.1. užtikrinti vaiko punctualų ir reguliarių gimnazijos lankymą;

2.2. užtikrinti, kad vaikas mokytųsi hebrajų kalbos, žydų tautos tradicijų ir žydų istorijos;

2.3. pasistengti užtikrinti, kad vaikas gimnazijoje nedemonstruotų ksenofobiškų ir judofobiškų pažiūrų;

2.4. pasistengti užtikrinti, kad vaikas pagarbiai elgtųsi su visais gimnazijos bendruomenės nariais ir kitais žmonėmis. Laikytųsi žmonių bendravimo normų: gerbtų save ir kitus, gerbtų žmogaus darbą, neįžeidintų bei nešmeižtų kitų, nevartotų necenzūrinių žodžių ir gestų;

2.5. pasistengti užtikrinti, kad vaikas gimnazijoje nesmurtautų, nevartotų alkoholio, kvaišalų, nerūkytų ir turėtų tabako ir elektroninių cigarečių, jų neplatintų, nevogtų, neužsimintų reketu, nesinešiotų ginklų, peilių ar kitų smurto įrankių;

2.6. nuolat domėtis vaiko ugdymo(si) rezultatais;

2.7. rūpintis, kad vaikas laiku pasitikrintų sveikatą ir pateikti mokyklai reikiamą informaciją, vaikui susirgus ar neatvykus į pamokas, tą pačią dieną informuoti klasės auklėtoją apie neatvykimo priežastį;

2.8. bendradarbiauti su pedagogais, kitais gimnazijoje dirbančiais specialistais ir gimnazijos vadovybe, koreguojant ir kontroliuojant vaiko ugdymąsi ir elgesį, teikti visą reikalingą informaciją apie moksleivį;

2.9. atlyginti vaiko padarytą žalą gimnazijai pagal CK 6.275 str.;

2.10. aprūpinti vaiką gimnazijos nurodytomis mokymosi priemonėmis (sąrašas pridedamas);

2.11. aprūpinti vaiką gimnazijos nurodyta mokykline uniforma, kuri yra privaloma visiems gimnazijos moksleiviams;

2.12. talkinti gimnazijai tvarkant jos aplinką, organizuojant renginius, remiant labdaros ir paramos akcijas;

2.13. laiku sumokėti gimnazijos nustatyto dydžio mokesį už tėvų (globėjų) pageidavimu teikiamas papildomas paslaugas (būrelius, stovyklas, ekskursijas, maitinimą ir kt.);

2.14. aktyviai dalyvauti tėvams skirtuose renginiuose, susirinkimuose ir gimnazijos savivaldoje;

2.15. pasikeitus gyvenamajai vietai ar telefonui, nedelsiant informuoti apie tai klasės auklėtoją ar gimnazijos administraciją;

2.16. pasistengti užtikrinti vaiko, kuris nusižengia gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklėms, kaip vienai iš auklėjamojo pobūdžio priemonių, paskaitų ciklo lankymą;

2.17. neprieštarauti vaiko higienos patikrinimui, jei nepažeidžiamas vaiko asmens orumas ir teisė į privatumą.

2.18. pasistengti užtikrinti, kad vaikas per pamokas nesinaudotų mobiliuoju telefonu, MP3 grotuvu ir kitomis pamokai nereikalingomis techninėmis priemonėmis;

2.19. pasistengti užtikrinti, kad vaikas savavališkai neišeitų iš pamokų be administracijos ar klasės auklėtojo leidimo;

2.20. atskiru rašytiniu sutikimu leisti naudoti savo ir vaiko asmens duomenis Mokinių registre, Nacionalinio egzaminų centro informacinėje sistemoje KELTAS, Elektroniniame dienyne bei tvarkant įvairius dokumentus, susijusius su gimnazijos pedagogine, psichologine ir socialine veikla, vadovaujantis asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimais.

