

**MOKSLEIVIŲ PRIĖMIMO Į GIMNAZIJĄ  
PAGAL I DALIES PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ  
S U T A R T I S**

2014 -08-31 d. Nr. MS-.....  
Vilnius

**VILNIAUS ŠOLOMO ALEICHEMO ORT GIMNAZIJA, 190009352**

*(mokyklos visas pavadinimas, kodas)*

**Justiniškių g. 65, LT-05100 Vilnius**

*(adresas)*

(toliau – Švietimo teikėjas),  
atstovaujamas

**MIŠOS JAKOBO, GIMNAZIJOS DIREKTORIAUS,**

*(vardas, pavardė, pareigos)*

viena šalis ir tėvas/globėjas (reikalingą žodį pabraukti) (toliau – Klientas), atstovaujantis vaiko interesus,

*(vardas, pavardė, adresas ir telefonas)*

kita šalis, sudaro šią sutartį:

**I. SUTARTIES OBJEKTAS**

Švietimo teikėjas įsipareigoja Kliento sūnų/duką \_\_\_\_\_

*(vardas, pavardė)*

mokyti pagal **I dalies pagrindinio ugdymo programą, 201001001**

*(ugdymo programos pavadinimas, kodas)*

ir pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo/s saviraiškos poreikius.

## II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

### 1. Švietimo teikėjas įsipareigoja:

- 1.1. užtikrinti tinkamas ugdymo (si) sąlygas;
- 1.2. teikti moksleiviui kokybišką, valstybinius išsilavinimo standartus atitinkantį pagrindinį ugdymą pagal ketverių metų I dalies pagrindinio ugdymo programą, suteikti asmeniui dorinės ir socialinės brandos pradmenis, kultūros, taip pat ir etninės, pagrindus, padėti moksleiviui pasirengti mokytis pagal II dalies pagrindinio ugdymo programą;
- 1.3. ugdymo proceso organizavimą grįsti lygių galimybių, kontekstualumo, veiksmingumo ir tęstinumo principais;
- 1.4. nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoti ugdymo procesą, individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, remiantis mokinio pažinimu, pritaikyti jį specialiųjų poreikių mokiniams;
- 1.5. ugdyti moksleivių dorovės, pilietines, tautines bei patriotines nuostatas, remiantis žydų tradicijomis, nacionaline kultūra bei giliomis demokratijos ir tolerancijos idėjomis;
- 1.6. objektyviai vertinti moksleivio mokymosi pasiekimus (pažangą), naudojantis individualios pažangos principu ir orientuojantis į Išsilavinimo standartų kriterijus;
- 1.7. sudaryti galimybes rinktis moksleiviui papildomojo ugdymo užsiėmimus, kiek leidžia ugdymo programa bei gimnazijos galimybės;
- 1.8. atsižvelgti į tėvų pasiūlymus dėl ugdymo proceso tobulinimo;
- 1.9. kurti sveikas ir saugias ugdymo(si) sąlygas;
- 1.10. teikti psichologinę, socialinę pedagoginę pagalbą mokiniams, saugoti nuo fizinę, psichinę sveikatą žalojančių poveikių, konsultuoti mokinių tėvus (globėjus) vaikų socialinės priežiūros klausimais ir atsižvelgti į jų pasiūlymus;
- 1.11. atlikti mokinių pirminę visuomenės sveikatos priežiūrą, prireikus suteikti pirmąją medicinos pagalbą moksleiviui ir apie tai nedelsiant informuoti tėvus (globėjus);
- 1.12. reguliariai teikti išsamią informaciją tėvams (globėjams) apie ugdymo(si) sąlygas, mokinių pasiekimus ir elgesį;
- 1.13. sudaryti sąlygas moksleiviui ir ne pamokų metu naudotis informacinio centro (bibliotekos) medžiaga, kompiuteriais, kopijavimo paslauga (mokama), nemokamu internetu ir kt., gimnazijos nustatyta tvarka;
- 1.14. moksleiviams, pažeidusiems vidaus darbo tvarkos taisyklės, taikyti drausminimo ir auklėjamojo poveikio priemones (auklėjamojo pobūdžio paskaitų ciklą), numatytas įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, reikalauti iš tėvų padengti gimnazijai padarytą žalą pagal Civilinio kodekso 6.275 str.;
- 1.15. informuoti raštu tėvus (globėjus) apie moksleivio nepažangumą pusmečių ir mokslo metų pabaigoje;
- 1.16. aptarti su tėvais (globėjais) moksleivio kėlimą į aukštesnę klasę;
- 1.17. bendradarbiauti su tėvais sprendžiant įstaigos valdymo, veiklos, ugdymo proceso organizavimo, moksleivių ugdymosi klausimus, inicijuoti tėvų (globėjų) dalyvavimą įstaigos savivaldoje;
- 1.18. išduoti moksleiviui asmens dokumentus: išsilavinimą patvirtinantį dokumentą ir sveikatos lapą, nutraukus Sutartį ne vėliau kaip per 3 dienas nuo tėvų (globėjų) prašymo pateikimo;
- 1.19. naudoti moksleivio ir jo tėvų (globėjų) asmens duomenis tik Mokinių registre, Egzaminų centro informacinėje sistemoje KELTAS, tvarkant dokumentus teikiant pedagoginę, psichologinę, socialinę ir specialiąją pedagoginę pagalbą, vadovaujantis asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimais.

## **2. Klientas įsipareigoja:**

- 2.1. užtikrinti vaiko punctualų ir reguliarių gimnazijos lankymą;
- 2.2. užtikrinti, kad vaikas mokytųsi hebrajų kalbos, žydų tautos tradicijų ir žydų tautos istorijos;
- 2.3. pasistengti užtikrinti, kad vaikas gimnazijoje nedemonstruotų ksenofobiškų ir judofobiškų pažiūrų;
- 2.4. pasistengti užtikrinti, kad vaikas pagarbiai elgtųsi su visais gimnazijos bendruomenės nariais ir kitais žmonėmis. Laikytųsi žmonių bendravimo normų: gerbtų save ir kitus, gerbtų žmogaus darbą, neižeidintų bei nešmeižtų kitų, nevartotų necenzūrinių žodžių ir gestų;
- 2.5. pasistengti užtikrinti, kad vaikas gimnazijoje nesmurtautų, nevartotų alkoholio, kvaišalų, nerūkytų ir neturėtų tabako ir elektroninių cigarečių, jų neplatintų, nevogtų, neužsiminėtų reketu, nesinešiotų ginklų, peilių ar kitų smurto įrankių;
- 2.6. nuolat domėtis vaiko ugdymo(si) rezultatais;
- 2.7. rūpintis, kad vaikas laiku pasitikrintų sveikatą ir pateikti gimnazijai reikiamą informaciją; vaikui susirgus ar neatvykus į pamokas, tą pačią dieną informuoti klasės auklėtoją ar administraciją apie neatvykimo priežastį;
- 2.8. bendradarbiauti su pedagogais, kitais gimnazijoje dirbančiais specialistais ir gimnazijos vadovybe, koreguojant ir kontroliuojant vaiko ugdymąsi ir elgesį, teikti visą reikalingą informaciją apie moksleivį;
- 2.9. atlyginti vaiko padarytą žalą gimnazijai pagal CK 6.275 str.;
- 2.10. aprūpinti vaiką gimnazijos nurodytomis mokymosi priemonėmis;
- 2.11. aprūpinti vaiką gimnazijos nurodyta mokykline uniforma, kuri yra privaloma kiekvienam gimnazijos moksleiviui;
- 2.12. talkinti gimnazijai tvarkant jos aplinką, organizuojant renginius, remiant labdaros ir paramos akcijas;
- 2.13. laiku sumokėti gimnazijos nustatyto dydžio mokesčių už tėvų (globėjų) pageidavimu teikiamas papildomas paslaugas (popamokinę dienos grupę, studijas, būrelius, stovyklas, ekskursijas, maitinimą ir kt.);
- 2.14. aktyviai dalyvauti tėvams skirtuose renginiuose, susirinkimuose ir gimnazijos savivaldoje;
- 2.15. pasikeitus gyvenamajai vietai ar telefonui, nedelsiant informuoti apie tai klasės auklėtoją ar administraciją;
- 2.16. pasistengti užtikrinti vaiko, kuris nusižengia gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklėms, kaip vienai iš auklėjamojo pobūdžio priemonių, paskaitų ciklo lankymą;
- 2.17. neprieštarauti vaiko higienos patikrinimui, jei nepažeidžiamas vaiko asmens orumas ir teisė į privatumą;
- 2.18. pasistengti užtikrinti, kad vaikas per pamokas nesinaudotų mobiliuoju telefonu, MP3 grotuvu ir kitomis pamokai nereikalingomis techninėmis priemonėmis;
- 2.19. pasistengti užtikrinti, kad vaikas savavališkai neišeitų iš pamokų be administracijos ar klasės auklėtojo leidimo;
- 2.20. leisti naudoti savo ir vaiko asmens duomenis Mokinių registre, Nacionalinio egzaminų centro sistemoje KELTAS, bei tvarkant įvairius dokumentus, susijusius su gimnazijos pedagogine, psichologine ir socialine veikla, vadovaujantis asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimais.

## **III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS**

3. Sutartis sudaryta ketveriems metams, įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki vaikas baigs pirmos dalies pagrindinio ugdymo programą.
4. Švietimo teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl Švietimo įstatymo 29 straipsnio 10 dalyje nurodytų priežasčių.
5. Sutartis gali būti nutraukta vienai iš šalių vienašališkai pareiškus apie jos nutraukimą arba pažeidus Sutarties sąlygas.

#### IV. GINČŲ SPRENDIMAS

6. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, gimnazijos veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami gimnazijos taryboje, išimtiniais atvejais – dalyvaujant švietimo padalinio ar apskrities viršininko administracijos valstybinės švietimo inspekcijos atstovui arba apskundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

##### **Gimnazija**

Direktorius  
(pareigos)  
A.V.

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Miša Jakobas  
(vardas, pavardė)

##### **Tėvai ar globėjai**

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Sutartis nutraukta \_\_\_\_\_

---

##### **Gimnazija**

Direktorius  
(pareigos)  
A.V.

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Miša Jakobas  
(vardas, pavardė)

##### **Tėvai ar globėjai**

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)